

**1. melléklet a 2011. évi CXII. törvényhez**  
**ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

**I. Szervezeti, személyzeti adatok**

	Adat	Frissítés /Megőrzés	
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal / Az előző állapot törlendő	Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet (ÓBKF) székhely és levélcím: 1033 Budapest, Mozaik utca 7. tel.: 06-1-453-2618 fax: 06-1-453-2619 elektronikus levelezési cím: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@obkf.hu">ugyfelszolgalat@obkf.hu</a> honlap: <a href="http://www.obkf.hu">www.obkf.hu</a> ügyfélszolgálat elérhetősége: uaz.
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal / Az előző állapot törlendő	Igazgató: irányítás, felügyelet.  Városüzemeltetési és Köztisztasági Osztály: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Városüzemeltetési Csoport, Köztisztasági Csoport: járda és útépítések műszaki ellenőrzése, közreműködés a park és zöldterület fenntartásával kapcsolatos feladatokban, közreműködés a közterületek gyomtalanításával és a kutyaürülék tárolók kihelyezésével ürítésével kapcsolatos feladatokban, közreműködés az ágazati beruházások előkészítésében és lebonyolításában, közreműködés az önkormányzat kezelésében lévő közutak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatokban</li> <li>- Állatvédelmi és Turisztikai járőr</li> </ul> Közterületi Osztály: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Közterületi Csoport: általános közterület-felügyeleti feladatok (különösen: közterületek jogszerű használatának, közterületen folytatott engedélyhez kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése, közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megszakítása,</li> </ul>

megszüntetése, szankcionálása, közterület védelmében közreműködés, közbiztonság és közrend védelme, önkormányzati vagyon védelmében közreműködés, közreműködés az ebrendészeti feladatok ellátásban), kerékbilincselés, járműelszállítás (üzemképtelen és szabálytalanul elhelyezett járművek közterületről eltávolítása);

- Térfigyelő Csoport: térfelügyeleti rendszer üzemeltetésében való részvétel.

#### Jogi és Kommunikációs Osztály:

- belső normák előkészítése és aktualizálása, szerződések előkészítése és ellenjegyzése, fegyelmi és kártérítési eljárások lefolytatása, a Felügyelet dolgozói által használt iratminták jogszabályi hivatkozásainak aktualizálása, Felügyelet képvisellete peres és nemperes ügyekben, közösségi portál hírfolyam aktualizálása és szerkesztése,
- Felügyelet általános kommunikációjának előkészítése, facebook instagram oldalának és honlapjának naprakészen tartása.

#### Ügyviteli és Szervezési Osztály:

- Ügyviteli Csoport: ügyiratkezelés, iktatás, Felügyelet irattárának működtetése, beérkezett panaszok, lakossági beadványok felterjesztése, postabontás, iratminták naprakészen tartása, lakosággal történő kapcsolattartása.
- Beszerzési és GKM Csoport: Felügyelet beszerzésével kapcsolatos teendők megszervezése, kivitelezése, objektumok takarítása, objektumok őrzése, informatikai hálózat felhasználó szintű karbantartása üzemeltetése, Felügyelet gépjárműveivel kapcsolatos karbantartások megszervezése, üzemeltetéshez kapcsolódó adminisztráció elvégzése, közterület-felügyelők, takarítók és parkőrök ruházatellátásának megszervezése.

Gazdasági és Munkaügyi Osztály: költségvetés összeállítása, előirányzatokkal történő gazdálkodás megszervezése, bírságösszegek beforgatása, kötelező kimutatások elkészítése, személyügyi iratok előkészítése, szabadság nyilvántartások vezetése.

3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal / Az előző állapot törlendő	<p>Igazgató: Horváth Antal igazgató (tel.: 06-1-453-2618, fax: 06-1-453-2619, elektronikus levelezési cím: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@obkf.hu">ugyfelszolgalat@obkf.hu</a>)</p> <p>Igazgató-helyettes: Tóth József Közterületi Osztály vezetője, mb. igazgató-helyettes (tel.: 06-1-453-2618, fax: 06-1-453-2619, elektronikus levelezési cím: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@obkf.hu">ugyfelszolgalat@obkf.hu</a>)</p> <p>Városüzemeltetési és Köztisztasági Osztály vezetője: – „betöltetlen” – (tel.: 06-1-453-2618, fax: 06-1-453-2619, elektronikus levelezési cím: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@obkf.hu">ugyfelszolgalat@obkf.hu</a>) – a koordinátori feladatokat kirendelés alapján Rácz Ferenc Péter látja el</p> <p>Közterületi Osztály vezetője: Tóth József osztályvezető (tel.: 06-1-453-2618, fax: 06-1-453-2619, elektronikus levelezési cím: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@obkf.hu">ugyfelszolgalat@obkf.hu</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Közterületi Csoport vezetője: Vinkler Szabolcs Csaba, Vaszi Ádám, Kaizer Attila (tel.: 06-1-453-2618, fax: 06-1-453-2619, elektronikus levelezési cím: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@obkf.hu">ugyfelszolgalat@obkf.hu</a>)</li> <li>- Térfigyelő Csoport vezetője: Polgári Miklós László (tel.: 06-1-453-2618, fax: 06-1-453-2619, elektronikus levelezési cím: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@obkf.hu">ugyfelszolgalat@obkf.hu</a>)</li> </ul> <p>Jogi és Kommunikációs Osztály vezetője: dr. Géczi Viktória Ágnes osztályvezető (tel.: 06-1-453-2618, fax: 06-1-453-2619, elektronikus levelezési cím: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@obkf.hu">ugyfelszolgalat@obkf.hu</a>)</p> <p>Ügyviteli és Szervezési Osztály vezetője: Kiss Csaba osztályvezető (tel.: 06-1-453-2618, fax: 06-1-453-2619, elektronikus levelezési cím: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@obkf.hu">ugyfelszolgalat@obkf.hu</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ügyviteli Csoport vezetője: Tóth Gabriella csoportvezető (tel.: 06-1-453-2618, fax: 06-1-453-2619, elektronikus levelezési cím: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@obkf.hu">ugyfelszolgalat@obkf.hu</a>)</li> <li>- Beszerzési és GKM Csoport vezetője: Ján-Pálinkás Katalin csoportvezető (tel.: 06-1-453-2618, fax: 06-1-453-2619, elektronikus levelezési cím: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@obkf.hu">ugyfelszolgalat@obkf.hu</a>)</li> </ul>
----	--	---	--

			Gazdasági és Munkaügyi Osztály vezetője: Németh Tibor mb. osztályvezető (tel.: 06-1-453-2618, fax: 06-1-453-2619, elektronikus levelezési cím: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@obkf.hu">ugyfelszolgalat@obkf.hu</a> )
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal / Az előző állapot törlendő	Horváth Antal Igazgató (tel.: 06-1-453-2618, fax: 06-1-453-2619, elektronikus levelezési cím: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@obkf.hu">ugyfelszolgalat@obkf.hu</a> ) Fogadóóra: minden hónap első hétfői munkanapján 15:00-17:00 óra között, előzetes bejelentkezés alapján.  Általános ügyfélfogadás rendje a 1033 Budapest, Mozaik utca 7. szám alatt munkanapokon: hétfő 08:00-18:00 kedd - csütörtök: 08:00-16:30 péntek: 08:00-12:30 (további elérhetőségek a jelen fejezet 1. pontjában)
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal / Az előző állapot törlendő	-
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal / Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	-
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre,	A változásokat követően azonnal / Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	-

	képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke		
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal / Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	-
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal / Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	-
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal / Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	-
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal / Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	2012. évi II. törvényben meghatározott általános szabálysértési hatóság: a rendőrség általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervének szabálysértési hatósági feladatok ellátására kijelölt szervei. Közúti közlekedési szabályszegés esetén a BRFK III. Kerületi Rendőrkapitányság az illetékes. A közterület-felügyelői intézkedéssel (bírságot, kerékbilincselés, járműelszállítás, kényszerítő eszköz alkalmazása) szemben, amennyiben közigazgatási hatósági vagy szabálysértési jogorvoslati eljárás nem indul, panasz kezdeményezésére van lehetőség a BRFK III. Kerületi Rendőrkapitányságon. Erre az intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül van lehetőség. BRFK III. Kerületi Rendőrkapitányság elérhetőségei: cím: 1036 Budapest, Tímár u. 9/a. telefonszám: 430-4700 fax: 430-4722 e-mail cím: <a href="mailto:03rk@budapest.police.hu">03rk@budapest.police.hu</a>

			<p>A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 51/2018. (XII. 17.) helyi rendeletbe ütköző cselekmények kapcsán tett intézkedések esetében a helyi szabályszerzési eljárás lefolytatására átruházott hatáskörben önkormányzati hatósági jogkörben a jegyző jogosult.  cím: 1033 Budapest, Fő tér 3.  telefonszám: 43-78-501  fax: -  e-mail cím: <a href="mailto:info@obuda.hu">info@obuda.hu</a></p> <p>Közérdekű adatokkal vagy egyéb információ kéréssel kapcsolatos vita esetén az alapvető jogok biztosához lehet fordulni.</p> <p style="text-align: right;"><i>közzététel: 2019. január</i>  <i>közzététel: 2020. március</i></p>
--	--	--	---

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal / Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	<p>1999. évi LXIII. törvény: a közterület-felügyeletről  2012. évi CXX. törvény: az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról</p> <p>Szervezeti és Működési Szabályzat megtalálható a <a href="http://www.obuda.hu">www.obuda.hu</a> honlapon a képviselőtestületi anyagok között.  Alapító Okirat megtalálható a <a href="http://www.obuda.hu">www.obuda.hu</a> honlapon a képviselőtestületi anyagok között.  Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat a <a href="#">szabályzat</a> linkre kattintva érhető el.</p> <p style="text-align: right;"><i>közzététel: 2019. január</i></p>
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről	A változásokat követően azonnal / Az előző állapot törlendő	-

	szóló tájékoztató magyar és angol nyelven		
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente / Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	általános közterület-felügyeleti hatáskör a kerület közigazgatási határán belül [Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 23. § (5) bekezdés 4. pontja]  <i>közzététel: 2019. január</i>
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal / Az előző állapot törlendő	A Felügyelet feladatkörébe tartozó bejelentések igazgatási szolgáltatási díjtól mentesek. A bejelentések a <a href="https://obkf.hu/bejelentes/">https://obkf.hu/bejelentes/</a> linken megtalálható űrlap kitöltésével tehetők meg, illetve közvetlenül az <a href="mailto:ugyfelszolgalat@obkf.hu">ugyfelszolgalat@obkf.hu</a> e-mail címre és postai úton is megküldhetők (1033 Budapest, Mozaik utca 7.).  A Felügyelet az alábbi behajtási engedélyek kiadásában illetékes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- védett övezetekre (kölségtérítése: 2 000,-Ft, illetve gazdálkodó esetében további, jogszabály szerinti várakozási díj megfizetése)</li> <li>- Promenádt területére (kölségtérítése: 2 000,-Ft)</li> <li>- Sziget Fesztivál idejére a lezárt területeken (díjmentes)</li> </ul>

5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal / Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	-
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal / Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	<p>A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvényben meghatározott adatokat a Felügyelet az országos nyilvántartóból jogosult lekérdezni és azokat belső számítógépes adatbázisban tárolja az elkövetett szabálytalansághoz kapcsolva. Ilyen adatok: járműtulajdonos/üzembentartó neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye, esetleges telefonos és e-mailes elérhetősége, forgalmi rendszáma, műszaki érvényesség, elkövetés helye és ideje.</p> <p>adatifajták: szabálysértési, közigazgatási bírságolási, kerékbilincselési, járműelszállítási, egyéb közterület-felügyelői intézkedéssel és ellenőrzéssel összefüggő, térfelügyeleti rendszerből származó képfelvétel</p> <p>hozzáférés módja: írásbeli vagy személyes megkeresésre másolatkészítés</p> <p>Akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti, kérheti, hogy a felvételt a további (hatósági) megkereséséig – jogszabályban meghatározott határidőig – ne törölje a Felügyelet.</p> <p style="text-align: right;"><i>közzététel: 2019. január</i> <i>közzététel: 2020. március</i></p>
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente / Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	<p>ÓBKF honlapja: <a href="http://www.obkf.hu">www.obkf.hu</a></p> <p>ÓBKF facebook oldala: <a href="https://www.facebook.com/obkf3/">https://www.facebook.com/obkf3/</a></p> <p style="text-align: right;"><i>közzététel: 2019. január</i></p>



8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal / Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	-
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal / Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	-
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan / Legalább 1 évig archívumban tartása	<p>ÓBKF honlapja: <a href="http://www.obkf.hu">www.obkf.hu</a></p> <p>ÓBKF facebook oldala: <a href="https://www.facebook.com/obkf3/">https://www.facebook.com/obkf3/</a></p> <p style="text-align: right;"><i>közzététel: 2019. január</i></p>
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan / Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	nincs

12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul / Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	nincs
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente / Az előző állapot törlendő	A Közérdekű adatok, illetve a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránt szóban (1033 Budapest, Mozaik utca 7. ügyfélfogadási időben), írásban (cím uaz.) vagy elektronikus úton ( <a href="mailto:ugyfelszolgalat@obkf.hu">ugyfelszolgalat@obkf.hu</a> ) bárki igényt nyújthat be a Felügyelethez. A vonatkozó részletes szabályokat a Felügyelet adatkezelési és adatbiztonsági szabályzatának XI. fejezete tartalmazza (lásd fent).
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente / Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Felügyelet 2019. évre vonatkozó beszámolója a veszélyhelyzetre való tekintettel a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva a Polgármester által 285/2020. (IV.24.) határozatszámom került elfogadásra. A beszámoló a <a href="#">beszámoló</a> linkre kattintva érhető el, vagy letölthető a <a href="http://www.obuda.hu">www.obuda.hu</a> honlap testületi anyagai közül. <i>közzététel: 2019. január</i> <i>közzététel: 2020. május</i>
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente / Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	-

16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente / Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	nincs
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal / Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	nincs
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal / Az előző állapot törlendő	-
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül / Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	-
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül / Az előző állapot törlendő	-

21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül / Az előző állapot törlendő	-
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül / Az előző állapot törlendő	-
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül / Az előző állapot törlendő	-
24._	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül / Az előző állapot törlendő	-

25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül / Az előző állapot törlendő	-
-----	---	--	---

### III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal / A közzétételt követő 10 évig	megtalálható a <a href="http://www.obuda.hu">www.obuda.hu</a> honlapon a képviselőtestületi anyagok között <i>közzététel: 2019. január</i>
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente / A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Engedélyezett létszám: 120 fő.  A közszolgálati tisztviselők (beosztottak és vezetők) illetménye a 2011. évi CXCV. törvényben és a 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott.  A Munka Törvénykönyve szerint foglalkoztatottak a jogszabályi előírások, képzettség, illetve ellátandó munkakör figyelembevételével egyedileg, munkakörönként kerül megállapításra. A dolgozók munkabére havonta bruttó 145 000,-Ft és 526 315,-Ft közötti összeg.

			<p>Az illetményen, illetve munkabéren felül a Felügyelet dolgozói évi bruttó 200 000,-Ft cafetéria juttatásra jogosultak, mint rendszeres juttatás.</p> <p>Egyéb költségtérítések a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak szerint.</p> <p style="text-align: right;"><i>közzététel: 2019. január</i> <i>közzététel: 2020. március</i></p>
3.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond</p>	<p>A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig / A közzétételt követő 5 évig</p>	-

<p>4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb</p>	<p>A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig / A közzétételt követő 5 évig</p>	<p>1. szerződés megnevezése: bérleti szerződés tárgya: a 1033 Budapest, Mozaik utca 7. szám alatti ingatlan használata szerződő fél: COLORTEX Textilkészítő Kft. bérelő: Óbudai Vagyonkezelő Zrt. ÓBKF más intézménnyel együtt használó. értéke egy teljes évre: bruttó 21 976 152,-Ft, az 522/2019. (VII.25.) KT határozat alapján ez bruttó 28 255 056,-Ft-ra emelkedik időtartama: határozatlan</p> <p style="text-align: right;"><i>közzététel: 2019. január</i> <i>közzététel: 2019. október</i></p> <p>2. szerződés megnevezése: szoftver felhasználási szerződés tárgya: felhasználói jog átadása és üzemben tartási szolgáltatás Felügyelettel szerződő fél: Sessionbase Szoftverfejlesztő és Tanácsadó Kft. értéke: 38 400 000,-Ft + áfa időtartama: határozatlan</p> <p style="text-align: right;"><i>közzététel: 2019. január</i></p> <p>3. szerződés megnevezése: garanciális időn túli karbantartási és üzemeltetési szerződés tárgya: Budapest III. kerületében működő térfigyelő kamerarendszer karbantartása és üzemeltetése Felügyelettel szerződő fél: ERANDO Biztonságtechnikai Tanácsadó és Kereskedelmi Kft. értéke: 14 891 796,-Ft időtartama: határozatlan</p> <p style="text-align: right;"><i>közzététel: 2019. január</i></p> <p>4. szerződés megnevezése: vállalkozási szerződés tárgya: Vállalkozó által elhelyezett konténer a Megrendelő által összegyűjtött „egyéb települési” és „egyéb biológiai lebonthatatlan” hulladékot elhelyezi Vállalkozó; megtelt konténer elszállítása; mindezekről nyilvántartás vezetése Felügyelettel szerződő fél: Varga és Demény BENTON Építőipari és Szolgáltató Kft. értéke: 15 000 000,-Ft + áfa keretösszeg</p>
---	--	---

időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani

időtartama: határozatlan  
állapot: megszüntetésre került

*közzététel: 2019. január  
közzététel: 2020. március*

5. szerződés megnevezése: megbízási szerződés  
tárgya: kommunikációs szolgáltatások elvégzése  
Felügyelettel szerződő fél: Splendidea Communications Kft.  
értéke: 12 000 000,-Ft + áfa  
időtartama: határozatlan  
állapot: megszüntetésre került

*közzététel: 2019. január  
közzététel: 2020. március*

6. szerződés megnevezése: megállapodás  
tárgya: térfigyelő által közvetített képek megfigyelésében részvétel  
szerződő fél: Budapest Rendőr-főkapitányság  
értéke: 5 milliót meghaladó  
időtartama: határozatlan

*közzététel: 2019. január*

7. szerződés megnevezése: vállalkozási szerződés  
tárgya: Budapest III. kerület – Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat tulajdonában és/vagy kezelésében lévő – közigazgatási területéről a sürgősségi eltávolítást igénylő zöldhulladékot Megrendelő külön jelzése alapján összegyűjti és az összegyűjtött zöldhulladékot a kezelésére vonatkozó szabályoknak megfelelően elszállítja  
szerződő fél: Varga Mihály egyéni vállalkozó  
érték: 14 500 000,-Ft + áfa keretösszeg  
időtartam: 2019.12.31-ig  
állapot: megszüntetésre került

*közzététel: 2019. október*



*közzététel: 2020. március*

8. szerződés megnevezése: adásvételi szerződés  
tárgya: Partós szolgálat 1db irodakonténerének a megadott műszaki tartalom szerinti  
beszerzése és adott területre helyezése  
szerződő fél: TRENDWALL Kft.  
érték: 7 401 575,-Ft + áfa  
időtartam: határozott, 2019.07.01.  
állapot: teljesedésbe ment

*közzététel: 2019. október*

*közzététel: 2020. március*

9. szerződés megnevezése: adásvételi szerződés  
tárgya: Óbudai Kutyás Egyesület számára 1db irodakonténerének a megadott műszaki  
tartalom szerinti beszerzése és adott területre helyezése  
szerződő fél: TRENDWALL Kft.  
érték: 6 267 716,-Ft + áfa  
időtartam: határozott, 2019.09.16.  
állapot: teljesedésbe ment

*közzététel: 2019. október*

*közzététel: 2020. március*

10. szerződés megnevezése: adásvételi szerződés (közbeszerzés)  
tárgya: kommunális traktorok beszerzése  
szerződő fél: KÉT-KATA Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.  
érték: 28 347 700,-Ft + áfa  
időtartam: határozott  
állapot: teljesedésbe ment

*közzététel: 2019. október*

*közzététel: 2020. március*

11. szerződés megnevezése: adásvételi szerződés (közbeszerzés)  
tárgya: szívó seprő járdatarító gép beszerzése

			<p>szerződő fél: Városkert Gépipari és Kereskedelmi Kft.  érték: 25 890 000,-Ft + áfa  időtartam: határozott  állapot: teljességbe ment</p> <p style="text-align: right;"><i>közzététel: 2019. október  közzététel: 2020. március</i></p>
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente / A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	-
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente / A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	nincs

7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente / Legalább 1 évig archívumban tartása	-
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente / Legalább 1 évig archívumban tartása	<p>éves terv: EKR rendszerbe feltöltve 2020. évre nincsen tervezve közbeszerzési eljárás</p> <p>a Felügyelet közbeszerzéseiben önkormányzati döntés alapján az Óbudai Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. a lebonyolító</p> <p style="text-align: right;"><i>közzététel: 2020. május</i></p> <p>2019. év: tárgy: eszközbeszerzés (szívó seprő járdataraktógép, kistraktor) eljárás: nyílt eljárás eljárás megindításának a napja: 2019.07.05. bírálat: Az 1-es részajánlat tekintetében érvénytelen volt az Agrolánc Kft. ajánlata, a 2-es tekintetében érvénytelen volt a Romeplow Bt. ajánlata. Érvényes ajánlatot adott le az 1-es részajánlat tekintetében a Városkert Kft. és a 2-es részajánlat tekintetében a Két-Kata Kft. Utóbbi ajánlattevők alkalmasak voltak a szerződés teljesítésére, ajánlatuk érvényesek és a közbeszerzési eljárásban az értékelési szempont szerinti legkedvezőbb ajánlatot tették. Felügylettel szerződő fél: 1. KÉT-KATA Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.; 2. Városkert Gépipari és Kereskedelmi Kft.</p>

			<p>értéke: 1. 28 347 700,-Ft + áfa (2db KUBOTA BX231 traktor adapterekkel); 2. 25 890 000,-Ft + áfa (1db BUCHER CityCat1 300 szívó seprő járdatarító gép) időtartama: határozott</p>
--	--	--	--

*közzététel: 2019. október*