



Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet Igazgató

Telefon: 453-26-18

1033 Budapest, Mozaik utca 7.
ugyfelszolgalat@obkf.hu

Fax: 453-26-19

Ikt. szám: 1/11-.../2021

Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet Igazgatójának

**11/2021. számú
UTASÍTÁSA**

Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról

Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet tevékenysége során a személyes adatok kezelésével kapcsolatos gyakorlata és a személyes adatok védelme tárgyában a vonatkozó nemzeti- és uniós jogra figyelemmel az alábbi rendelkezést adom ki.

I. A jelen adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról szóló utasítás célja

A jelen utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy az Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet (a továbbiakban: Felügyelet) tevékenysége során a személyes adatok kezelésével kapcsolatos gyakorlatával és működésével biztosítsa a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács által 2016. április 27. napján elfogadott és 2018. május 25. napjától alkalmazandó általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: GDPR) alapján, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) szerint az érintettek jogainak érvényesülését, és a közügyek átláthatósága, illetve a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítését, valamint ezen jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően megakadályozza a személyes adatok jogosulatlan felhasználását és biztosítsa a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerését és az arra irányuló igények teljesítésének rendjét. Ennek érdekében meghatározza a Felügyelet adatkezelésre, adatfeldolgozásra, adattovábbításra, adatvédelemre és adatbiztonságra vonatkozó szabályait.

II. A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed valamennyi, a Felügyelettel foglalkoztatási jogviszonyban álló köztisztviselőre, ügykezelőre vagy munkavállalóra. (a továbbiakban együttesen: dolgozó).

2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed – az adatkezelési módszertől függetlenül – a Felügyeletnél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során a GDPR 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul, minden papír alapú és elektronikus adatkezelésre és adatfeldolgozásra.

*Hatályba lépni
előtt feljes
személyi állomány
létszámára mg.
04.16.*

III. Fogalommeghatározások

adatvédelem: személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.

adatbiztonság: az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

érintett: az a természetes személy, akit valamilyen (bármilyen fajta) információ alapján azonosítanak vagy azonosíthatóvá válik;

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy félreérthetetlen beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

adattovábbítás: az Adatkezelő által kezelt személyes adatok harmadik személyek számára történő hozzáférhetővé tétele;

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

adattárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

adatkezelés: az adatkezelés a személyes adatokon vagy adatállományokon (az adatállomány logikailag összetartozó, együtt kezelt adatokból áll) végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen az adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, lekérdezése, megtekintése (az adatokba való betekintés),

felhasználása, közlése, továbbítása, terjesztése vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétele, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése, illetve megsemmisítése;
adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
adatfeldolgozó: olyan természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak

IV. Az adatkezelő adatai

Teljes név: Budapest Főváros III. Kerületi Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet
Rövidített neve: Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet
Képviseli: Horváth Antal igazgató
Székhely: 1033 Budapest, Mozaik utca 7.
Telephely: 1031 Budapest, Pók utca 1.
Postacím: 1033 Budapest, Mozaik utca 7.
E-mail: ugyfelszolgalat@obkf.hu
Honlap: www.obkf.hu
Telefon: + 36 1 453 26 18
Fax: + 36 1 453 26 19

V. Az adatkezelő dolgozók felelőssége

A Felügyelet dolgozója fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért.

VI. Az Igazgató és a felügyeleti dolgozók kötelezettségei

1. Igazgató

- a) Kiadja az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot tartalmazó utasítást.
- b) Kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt, illetve koordinációs feladatokra belső adatvédelmi felelőst is kinevez.
- c) A tárgyévét követő január 31-ig a belső adatvédelmi felelősön keresztül bejelenti Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál a Felügyelet által elutasított közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos tájékoztatás iránti kérelmeket.
- d) Képviseli a Felügyeletet és intézkedik a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság megkeresése esetén.
- e) Felügyeli az adatvédelmi feladatok ellátását.

2. Belső adatvédelmi felelős

Az adatkezelő/adatfeldolgozó szervezetén belül, közvetlenül a szerv vezetőjének irányítása és felügyelete alá tartozó azon munkavállaló, aki az adatvédelmi szabályok betartásáért, a személyes adatok védelméért a szervezet nevében felelős azzal, hogy egyébként a Felügyelet a

vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeivel és felelősségi rendszerével rendelkező adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz szerződés keretében. Az Igazgató által kijelölt dolgozó a Jogi és Kommunikációs Osztály vezetője, aki a belső adatvédelmi felelősi munkát a munkakörébe tartozó feladatként látja el.

Feladatai:

- a) Elkészíti és az Igazgató elé terjeszti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot, melyet előzetesen szakmai szempontból jóváhagyott vagy elkészített az adatvédelmi tisztviselő.
- b) Közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.
- c) Ellenőrzi a GDPR, az Info tv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a Szabályzat rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását.
- d) A Felügyelet elszámoltathatóság követelményének megfelelő, az adatkezelési tevékenységről szóló nyilvántartások elkészítése [GDPR 30. cikk (1)-(5) bekezdések]. Az elkészített nyilvántartások naprakész vezetését az adatvédelmi tisztviselő látja el, az ehhez szükséges információkat a belső adatvédelmi felelős megadja az adatvédelmi tisztviselőnek.
Nyilvántartások: 1. Adatkezelési nyilvántartás szabálysértés esetén (*Szabályzat 1. számú melléklete*), 2. Adatkezelési nyilvántartás a KRESZ nagyobb fokú megszegése esetén kiszabott közigazgatási szabályszegés esetén (*Szabályzat 2. számú melléklete*), 3. Adatkezelési nyilvántartás a helyi rendelet megsértése esetén (*Szabályzat 3. számú melléklete*). 4. Adatkezelési nyilvántartás az üzemképtelen járművek közterületről történő elszállítása esetén (*Szabályzat 4. számú melléklet*)
- e) Figyelemmel az Info tv. 5. § (5) bekezdésére az adatkezelések jogszerűségét – amennyiben jogszabály eltérően nem írja elő – legalább 3 évente felülvizsgálja.
- f) Figyelemmel az előző pontban írtakra, amennyiben a vonatkozó jogszabályok változása okán, vagy a felülvizsgálat eredményeként a nyilvántartások módosítására is szükség van, erről az adatvédelmi tisztviselőt is tájékoztatja.
- g) Fogadja, és szükség szerint az Igazgató és az osztályvezetők felé kommunikálja az adatvédelmi tisztviselő adatvédelem és adatbiztonság tárgyában adott naprakész tájékoztatásait. A témában észlelt jogszabály változások kapcsán szükség szerint szakmai egyeztetést végez az adatvédelmi tisztviselővel, majd tájékoztatja az Igazgatót és az osztályvezetőket.
- h) Haladéktalanul konzultál az adatvédelmi tisztviselővel, ha jogosulatlan adatkezelés (a továbbiakban: adatvédelmi incidens) történik, valamint a szükséges információkat átadja az adatvédelmi tisztviselő részére az adatvédelmi incidens nyilvántartásának naprakész vezetéséhez, illetve az azzal kapcsolatos eljárások és egyéb cselekmények lebonyolításához.
- i) Szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő segítségével kivizsgálja a hozzá érkezett, lehetséges adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén értesíti az adatvédelmi tisztviselőt, hogy megtehesse a szükséges eljárási cselekményeket és a nyilvántartásba vételt.
- j) Az érintett valamely jogának érvényesítése érdekében – amely esetekben az ehhez szükséges – értesíti azokat az adatkezelőket (hatóság, bíróság stb.), amelyekhez a Felügyelet az adatokat továbbította.
- k) A közérdekű adatok megismeréséről szóló igazgatói utasításban írtak szerint gondoskodik a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok közzétételéről vagy a megalapozott kérelmek alapján történő közléséről. Ugyanezen hivatkozott utasításban írtak szerint tartja nyilván az elutasított kérelmeket.
- l) Amennyiben nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelésére kerül sor (térfigyelő kamera), az adatok kezelésének megkezdése előtt gondoskodik adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséről, az adatvédelmi tisztviselő bevonásával, amelynek során

intézkedéseket. A hatásvizsgálat megvalósulásának nyomon követéséhez szükséges információkat átadja az adatvédelmi tisztviselőnek.

- m) A Felügyelet működése során keletkezett adatvédelmi incidensekről szóló, adatvédelmi tisztviselő által elkészített bejelentés-tervezetet, vagy egyéb eljáráshoz, cselekményhez tartozó dokumentumot fogadja és az Igazgató elé terjeszti.
- n) Az Igazgatóval egyeztetve, illetve az éves oktatási tervben meghatározottak szerint az állomány részére megszervezi a Szabályzat témájában az adatvédelmi tisztviselő által tartandó szakmai tanácsadást (oktatás keretében).

3. Osztályvezető

- a) Gondoskodik arról, hogy az általa vezetett szervezeti egységnél az adatkezelés a vonatkozó jogszabályokban és a Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történjen.
- b) Jeleznie kell a belső adatvédelmi felelősnek, ha a szervezete olyan személyes adatot kezel, amely a Szabályzat mellékletében foglaltaktól eltérő.
- c) Információkkal segíti az belső adatvédelmi felelős felülvizsgálatát, egyéb eljárását.
- d) Haladéktalanul értesíti a belső adatvédelmi felelőst a tudomására jutott adatvédelmi incidensekről azok körülményeiről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, az adatvédelmi tisztviselővel történő kapcsolatfelvétel, illetve az adatvédelmi tisztviselő által elvégzendő eljárási cselekmények segítése érdekében.

4. Adatkezelést végző dolgozó

- a) Tevékenységi körén belül – az Igazgató engedélye nyomán az Ügyviteli és Szervezési Osztály által kiadott jogosultsága alapján – kezeli a feladat ellátása során birtokába került adatokat. A jogosultságkezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultság pontosan nyomon követhető legyen, amely nagymértékben hozzásegíti a Felügyeletet a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez.
- b) Ügyel a személyes adatok biztonságos kezelésére, tárolására.
- c) Gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- d) Betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban és a Szabályzatban foglaltakat.
- e) Vezetői utasításra részt vesz az adatvédelemmel összefüggő szakmai képzéseken.
- f) Ha tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy a helyesbítést az adat rögzítéséért felelős munkatársánál kezdeményezni.
- g) Ha bejelentés vagy egyéb körülmények folytán adatvédelmi incidens jut a tudomására, azt haladéktalanul jelzi a szervezeti egysége vezetőjén keresztül a belső adatvédelmi felelősnek.

5. Informatikus és rendszergazda

- a) Közreműködik a dolgozók egyéni kódjának, jelszavának, jogosultságának vezetői utasítás szerinti beállításában.
- b) Használatba állítás előtt ellátja a szoftverek és hardverek rendszerbe állítását.
- c) A szerveren tárolt adatok vonatkozásában gondoskodik a kezelt adatok jogosulatlan hozzáféréseinek és módosításának megakadályozásáról, illetőleg gondoskodik a tárolt adatok megsemmisülésének megakadályozásáról.
- d) Igény esetén közreműködik a számítógépeken/szerveren tárolt adatok esetében a megadott szempontú adatszolgáltatásban.
- e) Elvégzi a szerveren tárolt adatok biztonsági mentését, naplózását.
- f) Vírusfertőzöttség esetén elvégzi a fertőzött informatikai eszköz vírusmentesítését.
- g) Szükség szerint ellátja a számítógépek- és a hálózat karbantartását, gondoskodik a szerverek üzemszerű működéséről.

- h) Ellátja az Igazgató, valamint az Ügyviteli és Szervezési Osztály vezetője által az adatkezeléssel kapcsolatos esetenként meghatározott feladatokat.
- i) Ellátja az informatikai eszközök szervizelésével kapcsolatos feladatokat, amennyiben az megoldható szakszerviz segítségével nélkül.
- j) Üzemzavar esetén elvégzi az informatikai rendszerek újraindítását, a hálózat alkalmazásainak és adatainak a visszatöltését.
- k) Folyamatosan üzemelteti a számítógépes hálózatot.
- l) Igény esetén segítséget nyújt az adatkezelőknek a számítástechnikai alkalmazások használatánál és az adatbázisok kezelésénél.
- m) Haladéktalanul jelzi a tudomására jutott adatvédelmi incidenseket a szervezeti egység vezetőjén keresztül a belső adatvédelmi felelős felé.

6. Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselői feladatokat megbízási szerződés keretében az RF Production Hungary Kft. (1174 Budapest, Horváth Ernő u.41. fsz. 2., tel.: +36-30-9590-2861; e-mail címe: adatvedelem@rfph.hu) látja el. Feladatai a megbízási szerződés alapján:

- a) Felügyelet belső üzemeltetési, működési folyamatainak, adatkezelési műveleteinek és gyakorlatának áttekintése, megismerése, a meglévő szabályzati struktúra áttekintése;
- b) a meglévő szabályozási anyagok kijavítására javaslatétel, szükség esetén újak elkészítése;
- c) adatvédelmi tisztviselői feladatok teljes körű ellátása, az esetlegesen szükséges regisztráció- és nyilvántartásba vétel intézésével együtt;
- d) naprakész tájékoztatás nyújtása és szakmai tanács adása Felügyelet és állománya részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy magyar adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban a személyes adatok kezelése tekintetében, figyelemmel a Felügyeletet érintő speciális jogszabályokra is;
- e) folyamatosan figyelemmel kíséri Felügyelet személyes adatok kezelésére vonatkozó belső rendjét és ellenőrzi a vonatkozó jogi előírásoknak és a GDPR-nak való megfelelést, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretében információt gyűjt az adatkezelési tevékenységek meghatározása érdekében, valamint elemzi és ellenőrzi az adatkezelési tevékenységek megfelelőségét, majd ezt követően naprakész tájékoztatást nyújt, szakmai tanácsot ad és ajánlásokat bocsát ki Felügyelet és állománya részére;
- f) javaslatokat tesz az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó feladatok meghatározása vonatkozásában;
- g) elősegíti az adatkezelési műveletekben közreműködő munkatársak adatvédelmi ismereteinek bővítését és adatvédelmi tudatosságának növelését, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó felülvizsgálatok megvalósulását;
- h) kérésre szakmai tanácsot ad és szakmai véleményt fogalmaz meg az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat GDPR 35. cikke szerinti megvalósítását a Felügyelettel kötött szerződésben foglaltak szerint;
- i) elősegíti az érintettek megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi a Felügyeletnél a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- j) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart az illetékes felügyeleti hatósággal, azaz a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal [a továbbiakban: NAIH] a GDPR 36. cikke szerinti előzetes konzultáció és a NAIH által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében;
- k) közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában, továbbá az adatvédelmi és szükség esetén az információbiztonsági politika kialakításában;
- l) vezeti a Felügyelet adatvédelmi incidens nyilvántartását, illetve az adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén szükséges eljárásokat, cselekményeket elvégzi;
- m) vezeti a Felügyelet adatkezelési tevékenységeinek nyilvántartását a Felügyelet szervezeti egységei által részére rendelkezésre bocsátott információk alapján a GDPR 30. cikkének megfelelően;
- n) a Felügyelet honlapja, nyilvános dokumentumai és egyéb – adatvédelmi szempontból releváns – elektronikus vagy papíralapú megjelenése vonatkozásában teljes körű tanácsadást nyújt, a szükséges anyagokat elkészíti, a Felügyeletet tájékoztatja a kapcsolódó feladatokról;

- o) A fentiekben az adatvédelmi tisztviselő a kapcsolatot a megbízási szerződésben is megjelölt személlyel, a belső adatvédelmi felelőssel tartja.

VII. A személyes adatokat tartalmazó iratok és adathordozók védelme és biztonsága

1. Az adatvédelem és adatbiztonság eszközei

1.1. Az adatvédelem és adatbiztonság eszközeiként kell kezelni és folyamatosan biztosítani kell mindazon igazgatási, iratkezelési, szervezési, személyi, műszaki, technikai, informatikai és egyéb intézkedéseket, melyek elengedhetetlenek az egyes adatok, adatállományok zavartalan működéséhez, és védelmet nyújtanak ahhoz, hogy illetéktelenek ne juthassanak a személyes adatokhoz, illetve az adatok sérülésére, megsemmisülésére ne kerüljön sor. A személyes adatokat tartalmazó iratokat és adathordozókat (a továbbiakban együtt: irat) a vonatkozó szabályozási anyagokban előírtak szerint kell kezelni és tárolni.

1.2. A személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

2. Az adatvédelem és adatbiztonság eszközei a személyi feltételek biztosítása körében

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos feladatokat csak a Felügyelet hatáskörrel rendelkező szervezeti egységének a feladattal megbízott adatkezelő dolgozói láthatnak el. A folyamatos ügyintézés érdekében gondoskodni kell a megfelelő helyettesítésről. Az adatkezelő dolgozók csak azokhoz az iratokhoz, adatokhoz férhetnek hozzá, melyekhez munkakörük ellátásához szükség van, vagy amelyre a szervezeti egység vezetője felhatalmazást ad.

3. Az adatvédelem és adatbiztonság eszközei a fizikai védelem körében

3.1. Biztosítani kell a titoktartást, hogy az iratok kezelése, őrzése során illetéktelen személy azok tartalmába ne nyerhessen betekintést.

3.2. Személyes adatot tartalmazó iratot a Felügyeletről kivinni tilos. Ez alól kivétel, amikor a személyes adatot tartalmazó dokumentum postázás vagy személyes kézbesítés okán kerül ki a Felügyeletről. Egyébiránt személyes adatot tartalmazó iratot a Felügyeletről kivinnie a dolgozónak csak a szervezeti egység vezetőjének külön engedélyével lehet. Az adatkezelő dolgozó ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adat illetéktelen személy tudomására ne jusson.

3.3. Személyes adatot tartalmazó iratok telefaxon, elektronikus úton, illetve az abban foglalt adatok telefonon csak az adatok megismerésére, kezelésére jogosultak részére továbbíthatók.

3.4. A személyes adatot tartalmazó iratba az ügyintéző adatkezelő dolgozón kívül más személy – a vonatkozó eljárásjogi szabályok szerint – csak akkor tekinthet be, ha ezt jogszabály lehetővé teszi. A betekintési jog gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások személyes adatainak védelméhez fűződő jogai, illetve személyiségi jogai ne sérülhessenek. Ugyanígy kell eljárni másolat, kivonat készítésekor is.

3.5. Az eljárás során keletkezett munkapéldányt, vagy egyéb okból feleslegessé vált példányokat meg kell semmisíteni.

3.6. A személyes adatot tartalmazó iratot munkaidőn kívül és amennyiben lehetséges, munkaidőben is, elzárt helyen kell tárolni. Munkaidőben irat csak munkavégzés céljából és a munkavégzéshez szükséges időtartamban lehet az adatkezelő dolgozónál.

3.7. Az adathordozó eszközök elhelyezésére szolgáló helyiségeket úgy kell kialakítani, hogy elegendő biztonságot nyújtsanak illetéktelen behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen.

3.8. Azon helyiségekben, ahol adatkezelés folyik, a személyek belépését, vagy számítógépes hozzáférést korlátozni és ellenőrizni kell. A belépésre (akár helyiségbe, akár számítógépes rendszerhez való hozzáféréshez) adott felhatalmazásnak összhangban kell lennie az adott személy hivatalos feladataival, illetőleg az ott kezelt adatokhoz történő hozzáférési jogosultságával. Így szabályozható, hogy a személyes adatokhoz kinek van belépési (hozzáférési) jogosultsága.

3.9. Az adathordozók tárolását, hozzáférést és felhasználását ellenőrizni kell. Az adathordozókról, azok tartalmáról és felhasználásáról nyilvántartást kell vezetni. Meg kell határozni azon személyek körét, akik az adathordozó eszközöket üzemeltetik.

3.10. A nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

4. Az adatvédelem és adatbiztonság eszközei az informatikai (technikai-üzemeltetési) védelem körében

4.1. A számítógépet használó dolgozók adatkezeléssel kapcsolatos feladatait, az adatokhoz való hozzáférést szintjét és személyekre lebontott egyedi szabályait az Informatikai Biztonsági Szabályzat részletezi.

4.2. A számítástechnikai rendszer működésének biztosítására, karbantartására szerződötetett vállalkozás alkalmazottjának (személy) (pl. javítás, karbantartás, fejlesztés esetén) a számítástechnikai eszközökhöz való hozzáférést lehetőség szerint úgy kell biztosítani, hogy a kezelt adatok megismerése elkerülhető legyen.

4.3. Az informatikai rendszerbe kerülő adatokat tartalmazó hagyományos vagy számítástechnikai eszközzel olvasható dokumentumokat úgy kell kezelni, hogy elvesztésük, elcserélésük vagy meghibásodásuk kiküszöbölhető legyen. Az adatok és programok véletlen vagy szándékos megrongálását számítástechnikai módszerekkel is meg kell akadályozni. Ennek szabályait az Informatikai Biztonsági Szabályzatban kell részletezni.

4.4. Az adatállományok kezelését úgy kell megszervezni, hogy részleges vagy teljes megsemmisülésük esetén tartalmuk rekonstruálható legyen, ennek érdekében az adatállományokról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni és azt az eredeti adatállománytól elkülönítve kell kezelni, tárolni. A biztonsági másolathoz kizárólag az eredeti állomány részleges vagy teljes megsemmisülése, sérülése, esetén lehet hozzáférni.

4.5. Az adatokhoz és a számítástechnikai eszközökhöz való hozzáférést jelszavakkal kell ellenőrizni. Az adatok és adatállományok változását naplózni kell. Az adatállományok tartalmát képező adattételek számát folyamatosan ellenőrizni kell. Az adatkezelő programok jogtisztaságát és előírászerű működését ellenőrizni kell. Programfejlesztés vagy programpróba céljára valódi adatok felhasználását kerülni kell. Az adatbevitel során a bevitt adatok helyességét ellenőrizni kell. Közvetlen adathozzáférés kezdeményezésének jogosultságát ellenőrizni kell.

4.6. Az adatbiztonsági programokat úgy kell megszerkeszteni, hogy az adatokhoz vagy az adatkezelő programokhoz való illetéktelen hozzáférés kísérletét is jelezzék, illetőleg többszöri ilyen kísérlet esetén a hozzáférést megakadályozzák.

4.7. Logikai védelem: a személyes adatok logikai védelme az alábbi biztonsági intézkedéseket foglalja magába:

- anonimizálás, álnevesítés,
- titkosítás,
- jogosultság menedzsment,
- biztonsági mentések és visszaállítási protokollok,
- kártékony kódok elleni védelem,
- hálózatbiztonsági intézkedések,
- munkaállomások biztonságának és rendelkezésre állásának biztosítása;

VIII. Az adatkezelés jogszerűsége

1. A GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdése értelmében a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

(3) Az (1) bekezdés c) és e) pontja szerinti adatkezelés jogalapját a következőknek kell megállapítania:

- a) az uniós jog vagy
- b) azon tagállami jog, amelynek hatálya alá az adatkezelő tartozik.

2. A Felügyelet a GDPR 6. cikk c) és e) pontja szerinti adatkezeléseinek jogalapját megállapító jogszabályok:

- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII törvény
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról, és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény
- az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
- az Infó tv.
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 EU rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR)

IX. A személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek

1. A Felügyelet tiszteletben tartja a természetes személyek alapvető jogait és szabadságát és különösen a személyes adatok védelméhez való jogukat védi, amelynek érdekében az alábbi, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek megfelelően [GDPR 5. cikk (1)] jár el:

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

- a) Az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve).
- b) A Felügyelet a GDPR rendelkezéseinek megfelelően érvényesíti a korlátozott adatfelhasználás elvét, így személyes adatot csak akkor kezel, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).
- c) Az érintett kérelmére indult ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.
- d) Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás hozzájáruláson alapul, vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt. A személyes adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulás c) pont szerinti vélelmére az érintett figyelmét fel kell hívni.
- e) Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, – ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll – további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.
- f) Az érintettet a hozzájárulásán alapuló adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a d) pont alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.
- g) Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet a f) pont szerinti információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is. Ha az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is: az adatgyűjtés ténye, az érintettek köre, az adatgyűjtés célja, az adatkezelés időtartama, az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye, az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése, valamint ha az adatkezelés adatvédelmi nyilvántartásba vételének van helye, az adatkezelés nyilvántartási száma.
- h) Az adattárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az Info tv-ben és a Szabályzatban az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel (korlátozott tárolhatóság elve).
- i) Az elektronikus megfigyelőrendszernek kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést is lehetővé tevő formája az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, a veszélyes anyagok őrzése, vagyonvédelem érdekében alkalmazható, ha a megbízás teljesítése során fennálló körülmények valószínűsítik, hogy a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, illetve e jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása más módszerrel nem érhető el, továbbá e technikai eszközök alkalmazása elengedhetetlenül szükséges mértékű, és az információs önrendelkezési jog aránytalan korlátozásával nem jár. A rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 3 munkanap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. A rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt felhasználás

hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 30 nap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. A munkahelyi megfigyelésről a törvényi előírásoknak megfelelő részletességgel az érintetteket tájékoztatni kell.

2. Célhoz kötöttség elve

Az adatkezelés célhoz kötöttsége elvének biztosítása érdekében a Felügyelet személyes adatokat csak az adatkezelés céljának (céljainak) megvalósításához szükséges mértékben és ideig kezel. Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges ideig kezelhető. Az egyes eljárások során kezelt adatokat csak az adott ügy elintézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal, adatokkal nem kapcsolhatók össze. Az olyan adatot, amelyre nézve az adatkezelés célja megszűnt, haladéktalanul vagy az előírt megőrzési időre figyelemmel meg kell semmisíteni. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben kezelhető.

A Felügyelet esetében az adatkezelési célokat és azokhoz kapcsolt adatkezelési időket jogszabály írja elő.

3. Adattakarékosság elve

Az adattakarékosság elvének biztosítása érdekében, konkrét ügyben hivatalból csak azokat a személyes adatokat lehet rögzíteni, melyek kezelése tekintetében az a VIII. fejezet 2. pontjában felsorolt jogszabályok alapján a Felügyelet adatkezelésének jogalapja fennáll, mellőzve a bemutatott személyazonosító és egyéb okmányok, személyes iratok indokolatlan fénymásolását és megőrzését.

4. Pontosság elve

A pontosság elvének biztosítása érdekében: a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék, vagy helyesbítsék. Biztosítani kell, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Amennyiben az ügyféltől személyesen kerülnek adatok rögzítésre, úgy az adatminőség biztosítása érdekében személyes adat csak az ügyfél személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból kérhető.

5. Korlátozott tárolhatóság elve

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak a Felügyelet működésére vonatkozó jogszabályok előírásai szerinti időtartamban történhet, valamint akkor, ha a személyes adatok felhasználására archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

6. Adatbiztonság elve

A Felügyelet a mindenkori technikai feltételek megteremtése és fejlesztése során köteles érvényesíteni az adatbiztonság elvének folyamatos megvalósítását. Ennek érdekében megtenni azokat az intézkedéseket, amelyek megakadályozzák az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok jogosulatlan megváltoztatását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, valamint azok véletlen elvesztését, sérülését és megsemmisülését. A Felügyelet felelős a szükséges technikai feltételek biztosításáért és általában az adatbiztonságnak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására (elszámoltathatóság elve). Ennek részleteit az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza az abban rögzített, erre vonatkozó pontok betartásának biztosításával.

X. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

1. Tájékoztatáshoz való jog

1.1. Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles tájékoztatást adni az érintettnek az Adatkezelő által kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, terjedelméről, időtartamáról, adatfeldolgozás esetén az adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az érintett személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérelmét szóban és írásban terjesztheti elő. A szóban benyújtott kérelemről a Felügyelet arra jogosult dolgozója jegyzőkönyvet vesz fel a későbbi azonosításra alkalmas módon történő rögzítés érdekében.

1.2. A hozzáférés joga

Az Adatkezelő köteles biztosítani, hogy az érintett – erre irányuló kérelme esetén – a személyes adatait tartalmazó nyilvántartásokba betekinthesse. Az érintett betekintési jogának gyakorlása során az Adatkezelő köteles gondoskodni a nyilvántartásban szereplő további érintettek személyes adatainak védelméről, felismerhetetlenné tételéről.

2. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha: az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. Az adathordozáshoz való jog nem érvényesíthető abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

3. Törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) ha az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, de később hozzájárulását visszavonja és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett a személyes adatainak kezelése ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozik, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre.
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

4. Elfeledtetéshez való jog

Ha Felügyelet nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a jogosult adattörlési jogára tekintettel törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek

figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

5. A törléshez, illetve az elfeledtetéshez való jog nem alkalmazandó

Amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az a törlés, illetve elfeledtetés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

6. A törlés elhalasztása iránti jog

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adat rögzítésétől számított 3 munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított 30 napon belül, hogy az adatmegsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. Kivéve, ha a megsemmisítést, illetve a törlést törvény az adott eljárás tekintetében eltérő határidő lejártához köti és az még nem járt le.

7. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett tiltakozhat a Felügyeletnél személyes adatának kezelése ellen, ha

- a) a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatok további kezelésére csak abban az esetben jogosult, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8. A helyesbítéshez jog

8.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

8.2. A személyes adatot törölni kell, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett azt az előírtak szerint kéri;

- c) az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

8.3. Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

9. Az adatkezelés korlátozásához való jog

9.1. Az érintett jogosult kérelmezni, hogy az Adatkezelő korlátozza az érintett személyes adatainak kezelését, azaz a tárolt személyes adatokat jelölje meg a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. Az Adatkezelő – az érintett kérésére – akkor korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi esetek valamelyike teljesül:

- a) a személyes adatok pontossága vitatott,
- b) jogellenes az adatkezelés, de az érintett a törlést ellenzi,
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- d) az Adatkezelőnek nincs szüksége a továbbiakban a megadott személyes adatokra, de az érintett jogai védelméhez azokat igényli.

9.2. Az adatkezelés korlátozásának a 9.1. pont a) alpontja esetén a személyes adatok pontosságának ellenőrzéséig, a d) alpont esetén pedig annak megállapításáig van helye, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

9.3. Adatkezelés korlátozása esetén, az ilyen személyes adatok kezelésére – a tárolás kivételével – csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztése, érvényesítése, védelme, illetőleg más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, továbbá fontos közérdekből kerülhet sor. A Felügyelet köteles az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról a korlátozás feloldását megelőzően tájékoztatni.

9.4. Az érintett bármely, adatkezeléssel kapcsolatos joga gyakorlására irányuló kérelemről is legyen szó, Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül köteles tájékoztatni az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedéseiről. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról azonban az Adatkezelő köteles a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatni az érintettet.

10. Érintett jogorvoslati lehetőségei

10.1. Az érintettet jogorvoslati lehetőségeiről adatszolgáltatása alkalmával minden esetben tájékoztatni kell.

10.2. Az érintett személyes adataival kapcsolatos jogainak gyakorlását az Adatkezelőhöz címzett nyilatkozattal kérheti szóban, írásban, postai címen, weboldalon, (célszerűen) vagy azon a fórumon, amelyen keresztül az adatai jogszerűen az Adatkezelőhöz kerültek.

10.3. Adatkezeléssel kapcsolatos panaszát az Adatkezelőnél kell megtenni. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett élhet bírósági jogorvoslati jogával – lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél, vagy panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) a következő

elérhetőségeken:

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.,
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
URL: www.naih.hu

XI. Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése

A közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről, ezek részletszabályairól külön Igazgató utasítás rendelkezik.

XII. Záró rendelkezések

1. A Szabályzat 2021. május 1. napján lép hatályba, hatályba lépésével egyidejűleg a 12/2018. számú utasítás hatályát veszti.
2. A Szabályzatot a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni rendelem.
3. A Szabályzat megismerése kötelező valamennyi, a Felügyelettel foglalkoztatási jogviszonyban álló köztisztviselőre, ügykezelőre vagy munkavállalóra.
4. Szabályzat mellékletei:
 1. sz. melléklet: Adatkezelési nyilvántartás szabálysértés esetén
 2. sz. melléklet: Adatkezelési nyilvántartás a KRESZ nagyobb fokú megsértése esetén
 3. sz. melléklet: Adatkezelési nyilvántartás a helyi rendelet megsértése esetén
 4. sz. melléklet: Adatkezelési nyilvántartás az üzemképtelen járművek esetében

Budapest, 2021. április 16.


Horváth Antal
igazgató

3. ápr. 16.

3. ápr. 16.

**ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS
SZABÁLYSÉRTÉS ESETÉN**
a GDPR 30. cikk (1) bekezdés a-g. pontjaira figyelemmel

| | |
|--|---|
| Adatkezelés megnevezése | -Helyszíni bírság -Járművezető távollétében kiszabott bírság (THB) |
| Adatkezelő neve és adatai | -Teljes név: Budapest Főváros III. Kerületi Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat Óbuda-Békásmegyér Közterület-felügyelet -Rövidített neve: Óbuda-Békásmegyér Közterület-felügyelet -Képviseli: Horváth Antal igazgató -Székhely: 1033 Budapest, Mozaik utca 7. -Telephely: 1031 Budapest, Pók utca 1. -Postacím: 1033 Budapest, Mozaik utca 7. -E-mail: ugyfelszolgalat@obkf.hu -Honlap: www.obkf.hu -Telefon: + 36 1 453 26 18 -Fax: + 36 1 453 26 19 |
| Adatvédelmi tisztviselő neve és adatai | - RF Production Hungary Kft. -székhelye: 1174 Budapest, Horváth Ernő utca 41. fsz. 2., -cégjegyzékszám: 01-09-349701 -adószáma: 27105892-2-42 - képviselőjében: Deák Róbert ügyvezető |
| Adatkezelés célja | Helyszíni intézkedés során a szabálysértést elkövető személlyel szemben helyszíni bírság kiszabása, annak nyilvántartása, a kiszabott összeg végrehajtása |
| Adatkezelés jogalapja | - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény - a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény - a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről 2012. évi II. törvény - 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ) vonatkozó rendelkezései - a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény - a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény |
| A kezelt személyes adatok kategóriái | - az eljárás alá vont személy és üzembentartó esetében: 1. családi név, utónév, 2. születési hely, idő, 3. anyja neve, 4. állampolgárság, 5. neme, 6. lakcím; 7. személyi igazolvány vagy útlevél száma, 8. vezetői engedély száma, 9. forgalmi rendszám; -intézkedő közterület-felügyelő neve, - jelvény/azonosító száma |
| A kezelt személyes adatok megőrzésének időtartama, az időtartam meghatározásának szempontja | - 5 év (selejtezési idő) |
| Adattovábbítás címzettjei | - illetékes rendőrkapitányság, egyéb szabálysértési hatóság - Magyar Államkincstár |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - végrehajtásra is illetékes rendőrkapitányság - szabálysértési nyilvántartás - ügyészség/bíróság |
| A kezelt személyes adatok forrása | <ul style="list-style-type: none"> - országos járműnyilvántartó - szabálysértési nyilvántartó - országos személynyilvántartó - személyes okmányok |
| Adatfeldolgozó megnevezése, és adatai: | <ul style="list-style-type: none"> - Sessionbase Szoftverfejlesztő és Tanácsadó Kft. - Székhelye: 1116 Budapest, Fehérvári út 126-128. - Adószáma: 11471721-2-43 - Cégjegyzékszám: 01-09-666551 - Képviseli: Schäffer Zoltán ügyvezető - Tel.: 30-950-26 42 |
| Technikai és szervezési intézkedések általános leírása (pl. adatok kezelésére használt rendszerek, illetve azok a technikai intézkedések, amiket azért hoztunk, hogy az adatok biztonságos kezelése lehetséges legyen) | <p>Felügyelet gondoskodik arról, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> - mindazon dolgozók, akik munkájuk ellátása során személyes adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, továbbá, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akinek feltétlenül szükséges az adatok megismerése és felhasználása feladatuk elvégzéséhez; - az adatkezelő szerződéses partnere az adatfeldolgozó szavatolja, hogy titoktartási nyilatkozatot tesz minden alkalmazottja, egyéb érintettje, akinek munkaköri vagy szerződésben foglalt kötelezettségének teljesítése során az adatokhoz, információkhoz, dokumentumokhoz hozzá kell jusson, vagy egyébként hozzáférhet, - dolgozói a munkaköri leírásuk aláírásával titoktartást vállalnak és vállalják, hogy az adatok biztonságáról gondoskodnak; - az adatvédelmet megfelelően biztosítja, illetve végrehajtja az adatvédelemhez szükséges védelmi, biztonsági intézkedéseket. |
| <p>Az adatkezeléssel érintettet megillető jogok a Felügyelet Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján</p> <p>Az adatkezeléssel összefüggésben:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tájékoztatást kérhet az adatkezelésről és hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz, – pontatlan adatok esetén helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérheti, – a kezelt adatok törlését kérheti, – az adatkezelés korlátozását kérheti. <p>Az érintett tájékoztatás kérése alapján – amennyiben az nem esik törvényben meghatározott érdekből korlátozás alá – megismerheti, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e a Felügyelet adatkezelő szervnél és jogosult arra, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatok kapcsán tájékoztatást kapjon arról, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> – milyen célból kezeli, – mi jogosítja fel az adatok kezelésére (jogalapjáról), – mikortól és meddig kezeli az adatokat (időtartamáról), – milyen adatokat kezel, és azok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja, – a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról, – harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításról, – az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogairól, – jogorvoslati lehetőségeiről. <p>A tájékoztatás iránti és hozzáférésre irányuló kérelmekre a Felügyelet, mint adatkezelő szerv legkésőbb 1 hónapon belül válaszol. Az érintett által a róla kezelt személyes adatokról kért további másolatokért a Felügyelet, mint adatkezelő szerv az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.</p> <p>Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Amennyiben nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes vagy pontos, akkor a Felügyelet, mint adatkezelő szerv</p> | |

az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta. Az adatkezelő a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a kérelemmel érintett adatokat. A helyesbítésről vagy megjelölésről Felügyelet, mint adatkezelő szerv az érintettet értesíti.

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Felügyelet, mint adatkezelő szervre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett kezelése, valamint a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben a Felügyelet, mint adatkezelő szerv a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A Felügyelet, mint adatkezelő szerv nem végezheti el olyan adatnak a törlését vagy zárolását, aminek a kezelésére közhatalom gyakorlása, jogi kötelezettsége teljesítése érdekében van szükség, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez kezel, ezt az adatot ugyanis kötelező használnia, nyilvántartania. A törlésről vagy zárolásról a Felügyelet, mint adatkezelő szerv az érintettet tájékoztatja.

Adatkezelés korlátozására irányuló kérelmének az adatkezelő Felügyelet akkor tesz eleget, ha az alábbiak valamelyike teljesül: – az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát, – az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, – az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adat korlátozás alá esik, akkor a személyes adatokat a tárolás kivételével csak: – az érintett hozzájárulásával, – jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, – más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy – az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A Felügyelet, mint adatkezelő szerv az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja az érintettet.

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés az arra irányadó jogszabályba ütközik, vagy egyébként sérelmesnek véli azt, ahogyan a Felügyelet, mint adatkezelő szerv a személyes adatait kezeli, akkor célszerű az adatvédelmi tisztviselőt keresni a panaszával. A panasz minden esetben kivizsgálásra kerül.

Ha a panaszára kapott válasz ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogyan a Felügyelet, mint adatkezelő szerv kezeli az adatait, vagy közvetlenül az adatvédelmi hatósághoz kíván fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS
A KRESZ NAGYOBB FOKÚ MEGSZEGÉSE ESETÉN KISZABOTT
KÖZIGAZGATÁSI BÍRSÁG
ALKALMAZÁSÁNÁL
a GDPR 30. cikk (1) bekezdés a-g. pontjaira figyelemmel

| | |
|--|--|
| Adatkezelés megnevezése | -Helyszíni bírság -Járművezető távollétében kiszabott bírság (THB) |
| Adatkezelő neve és adatai | -Teljes név: Budapest Főváros III. Kerületi Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet -Rövidített neve: Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet -Képviseli: Horváth Antal igazgató -Székhely: 1033 Budapest, Mozaik utca 7. -Telephely: 1031 Budapest, Pók utca 1. -Postacím: 1033 Budapest, Mozaik utca 7. -E-mail: ugyfelszolgalat@obkf.hu -Honlap: www.obkf.hu -Telefon: + 36 1 453 26 18 -Fax: + 36 1 453 26 19 |
| Adatvédelmi tisztviselő neve és adatai | - RF Production Hungary Kft. -székhelye: 1174 Budapest, Horváth Ernő utca 41. fsz. 2., -cégjegyzékszám: 01-09-349701 -adószáma: 27105892-2-42 - képviselőjében: Deák Róbert ügyvezető |
| Adatkezelés célja | Helyszíni intézkedés során a szabályszegést elkövető személlyel szemben helyszíni bírság kiszabása, annak nyilvántartása, a kiszabott összeg végrehajtása |
| Adatkezelés jogalapja | - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény - a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény - a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény - 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ) 13.§ (1) g), g/1.i).i/1., 14.§ (1) bekezdés n), z) pont , 13.§ (1) bekezdés a),a/1,b),c) pont, 14.§ (1) bekezdés a),b),c) pont valamint 14. § (1) bekezdés z/2. pont - a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény - a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény |
| A kezelt személyes adatok kategóriái | - az eljárás alá vont személy és üzembentartó esetében: 1. családi név, utónév, 2. születési hely, idő, 3. anyja neve, 4. állampolgárság, 5. neme, 6. lakcím; 7. személyi igazolvány vagy útlevél száma, 8. vezetői engedély száma, 9. forgalmi rendszám; -intézkedő közterület-felügyelő neve, - jelvény/azonosító száma; |
| A kezelt személyes adatok megőrzésének időtartama, az időtartam meghatározásának szempontja | - 5 év (selejtezési idő) |

| | |
|---|---|
| Adattovábbítás címzettjei | <ul style="list-style-type: none"> - illetékes rendőrkapitányság - Magyar Államkincstár - Nemzeti Adó-és Vámhivatal - közigazgatási bírság nyilvántartás - ügyészség/bíróság |
| A kezelt személyes adatok forrása | <ul style="list-style-type: none"> - országos járműnyilvántartó - közig nyilvántartó - országos személynyilvántartó - személyes okmányok |
| Adatfeldolgozó megnevezése, és adatai: | <ul style="list-style-type: none"> - Sessionbase Szoftverfejlesztő és Tanácsadó Kft. - Székhelye: 1116 Budapest, Fehérvári út 126-128. - Adószáma: 11471721-2-43 - Cégjegyzékszám: 01-09-666551 - Képviseli: Schäffer Zoltán ügyvezető - Tel.: 30-950-2642 |
| Technikai és szervezési intézkedések általános leírása (pl. adatok kezelésére használt rendszerek, illetve azok a technikai intézkedések, amiket azért hoztunk, hogy az adatok biztonságos kezelése lehetséges legyen) | <p>Felügyelet gondoskodik arról, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> - mindazon dolgozók, akik munkájuk ellátása során személyes adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, továbbá, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akinek feltétlenül szükséges az adatok megismerése és felhasználása feladatuk elvégzéséhez; - az adatkezelő szerződéses partnere az adatfeldolgozó szavatolja, hogy titoktartási nyilatkozatot tesz minden alkalmazottja, egyéb érintettje, akinek munkaköri vagy szerződésben foglalt kötelezettségének teljesítése során az adatokhoz, információkhoz, dokumentumokhoz hozzá kell jusson, vagy egyébként hozzáférhet, - dolgozói a munkaköri leírásuk aláírásával titoktartást vállalnak és vállalják, hogy az adatok biztonságáról gondoskodnak; az adatvédelmet megfelelően biztosítja, illetve végrehajtja az adatvédelemhez szükséges védelmi, biztonsági intézkedéseket. |
| <p>Az adatkezeléssel érintettet megillető jogok a Felügyelet Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján</p> <p>Az adatkezeléssel összefüggésben:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tájékoztatást kérhet az adatkezelésről és hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz, – pontatlan adatok esetén helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérheti, – a kezelt adatok törlését kérheti, – az adatkezelés korlátozását kérheti. <p>Az érintett tájékoztatás kérése alapján – amennyiben az nem esik törvényben meghatározott érdekből korlátozás alá – megismerheti, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e a Felügyelet adatkezelő szervnél és jogosult arra, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatok kapcsán tájékoztatást kapjon arról, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> – milyen célból kezeli, – mi jogosítja fel az adatok kezelésére (jogalapjáról), – mikortól és meddig kezeli az adatokat (időtartamáról), – milyen adatokat kezel, és azok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja, – a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról, – harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításról, – az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogairól, – jogorvoslati lehetőségeiről. <p>A tájékoztatás iránti és hozzáférésre irányuló kérelmekre a Felügyelet, mint adatkezelő szerv legkésőbb 1 hónapon belül válaszol. Az érintett által a róla kezelt személyes adatokról kért további másolatokért a Felügyelet, mint adatkezelő szerv az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.</p> | |

Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Amennyiben nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes vagy pontos, akkor a Felügyelet, mint adatkezelő szerv az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta. Az adatkezelő a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a kérelemmel érintett adatokat. A helyesbítésről vagy megjelölésről Felügyelet, mint adatkezelő szerv az érintettet értesíti.

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Felügyelet, mint adatkezelő szervre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett kezelése, valamint a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben a Felügyelet, mint adatkezelő szerv a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A Felügyelet, mint adatkezelő szerv nem végezheti el olyan adatnak a törlését vagy zárolását, aminek a kezelésére közhatalom gyakorlása, jogi kötelezettsége teljesítése érdekében van szükség, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez kezel, ezt az adatot ugyanis kötelező használnia, nyilvántartania. A törlésről vagy zárolásról a Felügyelet, mint adatkezelő szerv az érintettet tájékoztatja.

Adatkezelés korlátozására irányuló kérelmének az adatkezelő Felügyelet akkor tesz eleget, ha az alábbiak valamelyike teljesül: – az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát, – az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, – az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adat korlátozás alá esik, akkor a személyes adatokat a tárolás kivételével csak: – az érintett hozzájárulásával, – jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, – más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy – az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekeiből lehet kezelni.

A Felügyelet, mint adatkezelő szerv az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja az érintettet.

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés az arra irányadó jogszabályba ütközik, vagy egyébként sérelmesnek véli azt, ahogy a Felügyelet, mint adatkezelő szerv a személyes adatait kezeli, akkor célszerű az adatvédelmi tisztviselőt keresni a panaszával. A panasz minden esetben kivizsgálásra kerül.

Ha a panaszára kapott válasz ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogyan a Felügyelet, mint adatkezelő szerv kezeli az adatait, vagy közvetlenül az adatvédelmi hatósághoz kíván fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

..

ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS
A HELYI RENDELET MEGSÉRTÉSE MIATT KISZABOTT
KÖZIGAZGATÁSI BÍRSÁG
ALKALMAZÁSÁNÁL
a GDPR 30. cikk (1) bekezdés a-g. pontjaira figyelemmel

| | |
|--|--|
| Adatkezelés megnevezése | -Helyszíni bírság -Figyelmeztetés |
| Adatkezelő neve és adatai | -Teljes név: Budapest Főváros III. Kerületi Óbuda-Békásmegyery Önkormányzat Óbuda-Békásmegyery Közterület-felügyelet -Rövidített neve: Óbuda-Békásmegyery Közterület-felügyelet -Képviseli: Horváth Antal igazgató -Székhely: 1033 Budapest, Mozaik utca 7. -Telephely: 1031 Budapest, Pók utca 1. -Postacím: 1033 Budapest, Mozaik utca 7. -E-mail: ugyfelszolgalat@obkf.hu -Honlap: www.obkf.hu -Telefon: + 36 1 453 26 18 -Fax: + 36 1 453 26 19 |
| Adatvédelmi tisztviselő neve és adatai | - RF Production Hungary Kft. -székhelye: 1174 Budapest, Horváth Ernő utca 41. fsz. 2., -cégjegyzékszám: 01-09-349701 -adószám: 27105892-2-42 - képviselő: Deák Róbert ügyvezető |
| Adatkezelés célja | Helyszíni intézkedés során a szabályszegést elkövető személlyel szemben helyszíni bírság kiszabása, annak nyilvántartása, a kiszabott összeg végrehajtása |
| Adatkezelés jogalapja | - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény - a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény -51/2018. (XII.17.) rendelet (Ör) 8.§, 9.§, 10.§, 11.§, 12.§, 13.§, 14.§, 15.§ - a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény - a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény |
| A kezelt személyes adatok kategóriái | - az eljárás alá vont személy és üzembentartó esetében: 1. családi név, utónév, 2. születési hely, idő, 3. anyja neve, 4. állampolgárság, 5. neme, 6. lakcím; 7. személyi igazolvány vagy útlevele száma, 8. vezetői engedély száma, 9. forgalmi rendszám; -intézkedő közterület-felügyelő neve, - jelvény/azonosító száma; -közlekedési előéleti pontrendszer nyilvántartó szerv részéről eljáró személy neve, beosztása; |
| A kezelt személyes adatok megőrzésének időtartama, az időtartam meghatározásának szempontja | - 5 év (selejtezési idő) |
| Adattovábbítás címzettjei | - III. kerületi Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal (Jegyző – Hatósági Osztály) |

| | |
|---|--|
| <p>A kezelt személyes adatok forrása</p> | <ul style="list-style-type: none"> - országos járműnyilvántartó - országos személynyilvántartó - személyes okmányok |
| <p>Adatfeldolgozó megnevezése, és adatai:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Sessionbase Szoftverfejlesztő és Tanácsadó Kft. - Székhelye: 1116 Budapest, Fehérvári út 126-128. - Adószáma: 11471721-2-43 - Cégjegyzékszám: 01-09-666551 - Képviseli: Schäffer Zoltán ügyvezető - Tel.: 30-950-2642 |
| <p>Technikai és szervezési intézkedések általános leírása (pl. adatok kezelésére használt rendszerek, illetve azok a technikai intézkedések, amiket azért hoztunk, hogy az adatok biztonságos kezelése lehetséges legyen)</p> | <p>Felügyelet gondoskodik arról, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> - mindazon dolgozók, akik munkájuk ellátása során személyes adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, továbbá, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akinek feltétlenül szükséges az adatok megismerése és felhasználása feladatuk elvégzéséhez; - az adatkezelő szerződéses partnere az adatfeldolgozó szavatolja, hogy titoktartási nyilatkozatot tesz minden alkalmazottja, egyéb érintettje, akinek munkaköri vagy szerződésben foglalt kötelezettségének teljesítése során az adatokhoz, információkhoz, dokumentumokhoz hozzá kell jusson, vagy egyébként hozzáférhet, dolgozói a munkaköri leírásuk aláírásával titoktartást vállalnak és vállalják, hogy az adatok biztonságáról gondoskodnak; az adatvédelmet megfelelően biztosítja, illetve végrehajtja az adatvédelemhez szükséges védelmi, biztonsági intézkedéseket. |
| <p>Az adatkezeléssel érintettet megillető jogok a Felügyelet Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján</p> <p>Az adatkezeléssel összefüggésben:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tájékoztatást kérhet az adatkezelésről és hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz, – pontatlan adatok esetén helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérheti, – a kezelt adatok törlését kérheti, – az adatkezelés korlátozását kérheti. <p>Az érintett tájékoztatás kérése alapján – amennyiben az nem esik törvényben meghatározott érdekből korlátozás alá – megismerheti, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e a Felügyelet adatkezelő szervnél és jogosult arra, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatok kapcsán tájékoztatást kapjon arról, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> – milyen célból kezeli, – mi jogosítja fel az adatok kezelésére (jogalapjáról), – mikortól és meddig kezeli az adatokat (időtartamáról), – milyen adatokat kezel, és azok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja, – a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról, – harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításról, – az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogairól, – jogorvoslati lehetőségeiről. <p>A tájékoztatás iránti és hozzáférésre irányuló kérelmekre a Felügyelet, mint adatkezelő szerv legkésőbb 1 hónapon belül válaszol. Az érintett által a róla kezelt személyes adatokról kért további másolatokért a Felügyelet, mint adatkezelő szerv az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.</p> <p>Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Amennyiben nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes vagy pontos, akkor a Felügyelet, mint adatkezelő szerv az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta. Az adatkezelő a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a kérelemmel érintett adatokat. A helyesbítésről vagy megjelölésről Felügyelet, mint adatkezelő szerv az érintettet értesíti.</p> | |

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Felügyelet, mint adatkezelő szervre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett kezelése, valamint a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben a Felügyelet, mint adatkezelő szerv a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A Felügyelet, mint adatkezelő szerv nem végezheti el olyan adatnak a törlését vagy zárolását, aminek a kezelésére közhatalom gyakorlása, jogi kötelezettsége teljesítése érdekében van szükség, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez kezel, ezt az adatot ugyanis kötelező használnia, nyilvántartania. A törlésről vagy zárolásról a Felügyelet, mint adatkezelő szerv az érintettet tájékoztatja.

Adatkezelés korlátozására irányuló kérelmének az adatkezelő Felügyelet akkor tesz eleget, ha az alábbiak valamelyike teljesül: – az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát, – az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, – az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adat korlátozás alá esik, akkor a személyes adatokat a tárolás kivételével csak: – az érintett hozzájárulásával, – jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, – más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy – az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekeiből lehet kezelni.

A Felügyelet, mint adatkezelő szerv az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja az érintettet.

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés az arra irányadó jogszabályba ütközik, vagy egyébként sérelmesnek véli azt, ahogy a Felügyelet, mint adatkezelő szerv a személyes adatait kezeli, akkor célszerű az adatvédelmi tisztviselőt keresni a panaszával. A panasz minden esetben kivizsgálásra kerül.

Ha a panaszára kapott válasz ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogyan a Felügyelet, mint adatkezelő szerv kezeli az adatait, vagy közvetlenül az adatvédelmi hatósághoz kíván fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS
AZ ÜZEMKÉPTELEN JÁRMŰVEK KÖZTERÜLETRŐL TÖRÉNŐ
ELSZÁLLÍTÁSA ESETÉN
a GDPR 30. cikk (1) bekezdés a-g. pontjaira figyelemmel

| | |
|---|---|
| Adatkezelés megnevezése | -üzemképtelen jármű közterületről történő elszállítása, őrzése, tárolása |
| Adatkezelő neve és adatai | -Teljes név: Budapest Főváros III. Kerületi Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet -Rövidített neve: Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet -Képviseli: Horváth Antal igazgató -Székhely: 1033 Budapest, Mozaik utca 7. -Telephely: 1031 Budapest, Pók utca 1. -Postacím: 1033 Budapest, Mozaik utca 7. -E-mail: ugyfelszolgalat@obkf.hu -Honlap: www.obkf.hu -Telefon: + 36 1 453 26 18 -Fax: + 36 1 453 26 19 |
| Adatvédelmi tisztviselő neve és adatai | - RF Production Hungary Kft. -székhelye: 1174 Budapest, Horváth Ernő utca 41. fsz. 2., -cégjegyzékszama: 01-09-349701 -adószama: 27105892-2-42 - képviselőjében: Deák Róbert ügyvezető |
| Adatkezelés célja | Helyszíni intézkedés során a közterület-felügyelő a közterületen engedély nélkül tárolt, üzemképtelen járművet elszállíthatja. A jogszabályi rendelkezések értelmében az elszállított járművet a Felügyelet maximum hat hónapig őrzi, és tárolja |
| Adatkezelés jogalapja | - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény - a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény - 55/2009. (X. 16.) IRM rendelet a kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról -512/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet a kerékbilincs alkalmazásával és a járművek elszállításával kapcsolatos eljárás során alkalmazandó kiegészítő és eltérő közigazgatási hatósági eljárási szabályokról - a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény - a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény |
| A kezelt személyes adatok kategóriái | - az eljárás alá vont személy és üzembentartó esetében: 1. családi név, utónév, 2. születési hely, idő, 3. anyja neve, 4. állampolgárság, 5. neme, 6. lakcím, 7. személyi igazolvány vagy útlevél száma, 8. vezetői engedély száma, 9. forgalmi rendszám, |

| | |
|---|--|
| | <p>10. ha a nyilvántartóba leadta, akkor telefonszám és/vagy e-mail cím, - intézkedő közterület-felügyelő neve, - jelvény/azonosító száma</p> |
| A kezelt személyes adatok megőrzésének időtartama, az időtartam meghatározásának szempontja | - 5 év (selejtezési idő) |
| Adattovábbítás címzettjei | <ul style="list-style-type: none"> - illetékes Kormányhivatal, vagy Járási Hivatal - illetékes önkormányzat, illetékes külképviselet, - Magyar Közjegyzői Kamara (fizetési meghagyásos eljárás esetén), illetékes közjegyző - végrehajtó iroda - NAV - ügyészség/bíróság |
| A kezelt személyes adatok forrása | <ul style="list-style-type: none"> - országos járműnyilvántartó - országos személynyilvántartó - személyes okmányok - adás-vételi szerződések - Nemzeti Közlekedési Hatóság (Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkársága) - Kormányhivatal, közjegyző, egyéb adattal rendelkező szerv |
| Adatfeldolgozó megnevezése, és adatai: | <ul style="list-style-type: none"> - Sessionbase Szoftverfejlesztő és Tanácsadó Kft. - Székhelye: 1116 Budapest, Fehérvári út 126-128. - Adószáma: 11471721-2-43 - Cégjegyzékszám: 01-09-666551 - Képviseli: Schäffer Zoltán ügyvezető - Tel.: 30-950-26 42 |
| Technikai és szervezési intézkedések általános leírása (pl. adatok kezelésére használt rendszerek, illetve azok a technikai intézkedések, amiket azért hoztunk, hogy az adatok biztonságos kezelése lehetséges legyen) | <p>Felügyelet gondoskodik arról, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> - mindazon dolgozók, akik munkájuk ellátása során személyes adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, továbbá, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akinek feltétlenül szükséges az adatok megismerése és felhasználása feladatuk elvégzéséhez; - az adatkezelő szerződéses partnere az adatfeldolgozó szavatolja, hogy titoktartási nyilatkozatot tesz minden alkalmazottja, egyéb érintettje, akinek munkaköri vagy szerződésben foglalt kötelezettségének teljesítése során az adatokhoz, információkhoz, dokumentumokhoz hozzá kell jusson, vagy egyébként hozzáférhet, - dolgozói a munkaköri leírásuk aláírásával titoktartást vállalnak és vállalják, hogy az adatok biztonságáról gondoskodnak; - az adatvédelmet megfelelően biztosítja, illetve végrehajtja az adatvédelemhez szükséges védelmi, biztonsági intézkedéseket. |
| Az adatkezeléssel érintett megillető jogok a Felügyelet Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján | <p>Az adatkezeléssel összefüggésben:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tájékoztatást kérhet az adatkezelésről és hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz, - pontatlan adatok esetén helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérheti, - a kezelt adatok törlését kérheti, |

3A.11

– az adatkezelés korlátozását kérheti.

Az érintett tájékoztatás kérése alapján – amennyiben az nem esik törvényben meghatározott érdekből korlátozás alá – megismerheti, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e a Felügyelet adatkezelő szervnél és jogosult arra, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatok kapcsán tájékoztatást kapjon arról, hogy

- milyen célból kezeli,
- mi jogosítja fel az adatok kezelésére (jogalapjáról),
- mikortól és meddig kezeli az adatokat (időtartamáról),
- milyen adatokat kezel, és azok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja,
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról,
- harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításról,
- az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogairól, – jogorvoslati lehetőségeiről.

A tájékoztatás iránti és hozzáférésre irányuló kérelmekre a Felügyelet, mint adatkezelő szerv legkésőbb 1 hónapon belül válaszol. Az érintett által a róla kezelt személyes adatokról kért további másolatokért a Felügyelet, mint adatkezelő szerv az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Amennyiben nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes vagy pontos, akkor a Felügyelet, mint adatkezelő szerv az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta. Az adatkezelő a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a kérelemmel érintett adatokat. A helyesbítésről vagy megjelölésről Felügyelet, mint adatkezelő szerv az érintettet értesíti.

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Felügyelet, mint adatkezelő szervre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett kezelése, valamint a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben a Felügyelet, mint adatkezelő szerv a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A Felügyelet, mint adatkezelő szerv nem végezheti el olyan adatnak a törlését vagy zárolását, aminek a kezelésére közhatalom gyakorlása, jogi kötelezettsége teljesítése érdekében van szükség, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez kezel, ezt az adatot ugyanis kötelező használnia, nyilvántartania. A törlésről vagy zárolásról a Felügyelet, mint adatkezelő szerv az érintettet tájékoztatja.

Adatkezelés korlátozására irányuló kérelmének az adatkezelő Felügyelet akkor tesz eleget, ha az alábbiak valamelyike teljesül: – az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát, – az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, – az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adat korlátozás alá esik, akkor a személyes adatokat a tárolás kivételével csak: – az érintett hozzájárulásával, – jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, – más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy – az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekekből lehet kezelni.

A Felügyelet, mint adatkezelő szerv az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja az érintettet.

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés az arra irányadó jogszabályba ütközik, vagy egyébként sérelmesnek véli azt, ahogyan a Felügyelet, mint adatkezelő szerv a személyes adatait kezeli, akkor célszerű az adatvédelmi tisztviselőt keresni a panaszával. A panasz minden esetben kivizsgálásra kerül.

Ha a panaszára kapott válasz ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogyan a Felügyelet, mint adatkezelő szerv kezeli az adatait, vagy közvetlenül az adatvédelmi hatósághoz kíván fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

BT ..