



**Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet
Igazgató**

Telefon: 453-26-18

1033 Budapest, Mozaik utca 7.
ugyfelszolgalat@obkf.hu

Fax: 453-26-19

Ikt. sz.: 1/16-.../2023

**Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet
Igazgatójának**

16/2023. számú UTASÍTÁSA

**SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ
KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ
ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK A RENDJÉRŐL
– KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT –**

*helyes
dellom! - ny
ismerje meg
08.28.*

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában előírtak alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére, – továbbá a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, továbbá a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet 3. §-ában és 4. §-ában foglaltak alapján, valamint Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet Szervezeti és Működési Szabályzatának III. fejezet 13. pont b) alpontjában, illetve V. fejezet 47-52. pontjában írt felhatalmazásra tekintettel a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának a rendjét, a közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának a részletes rendjét az alábbiak szerint határozom meg.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. A jelen utasítás hatálya

1. A jelen utasítás (a továbbiakban: Utasítás vagy Szabályzat) személyi hatálya az Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet (a továbbiakban: Felügyelet) azon dolgozóira terjed ki, akik munkaköri leírásukra tekintettel, vagy külön vezetői utasításra iratkezelést, levelezést, egyéb adminisztrációs, vagy ügyfélszolgálati tevékenységet végeznek.

2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan megkeresésre – ideértve a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény szerinti panaszokat és közérdekű bejelentéseket is – amelyek közvetlenül, vagy hatáskör hiánya miatt (áttétellel) kerülnek a Felügyeletre.

II. Fogalmak

1. *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így

ll

különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat

2. *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli

III. Jogszabályi háttér

1. Releváns jogszabályok különösen:

- a) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Áht vh)
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht)
- c) a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet
- d) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.)
- e) a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet
- f) a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (panasztörvény)

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

I. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézése

1. A beérkezett beadványokra, azok kivizsgálására, kezelésére, intézkedés megtételére, vagy meg nem tételére az iratkezelési szabályzatban foglaltak az irányadók, figyelemmel a vezetői szignálásra.

2. A beadványok postai úton, hivatali kézbesítéssel, telefaxon, ügyfél által személyesen történő benyújtással, informatikai-telekommunikációs eszközön, futárszolgálat útján érkeznek a Felügyeletre [elérhetőség a <https://obkf.hu/kapcsolat/> honlapon]. A személyesen behozott iratokat az ügyfélszolgálati munkatárs veszi át és továbbítja iktatásra. A postai úton érkező leveleket az iktatásra jogosult, illetve az Ügyviteli és Szervezési Osztály vezetője által kijelölt, a szervezeti egységhez tartozó dolgozó veszi át.

3. A Felügyelet lehetővé kell, hogy tegye, hogy az általa kezelt közérdekű adatot, valamint a közérdekből nyilvános adatot az erre irányuló kérelem alapján bárki megismerhesse. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

4. A közérdekű adat igénylése előterjeszhető szóban, írásban, vagy elektronikus úton. Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, vizsgálatához, illetve a költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Ezt követően az igénylő személyes adatait törölni kell.

5. Az igényelt adat a vezetői szignálás alapján meghatározott ügyintéző által az igénylés beérkezésétől számított legrövidebb idő alatt, de maximum 15 napon belül, az általa előkészített válaszelevél tervezetben kerül továbbításra. Az ügyintéző köteles kikérni az adatvédelmi tisztviselő (továbbiakban: DPO) szakmai álláspontját (DPO elérhetősége:

adatvedelem@rfph.hu), amennyiben az ügyintéző nem a Jogi és Kommunikációs Osztály dolgozója vagy vezetője, akkor a vélemény kikérését ezen Osztály vezetőjén keresztül intézi. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, vagy nagyszámú adatra vonatkozik, vagy a teljesítése aránytalan mértékű munkaidő ráfordítással jár, akkor egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható az ügyintézési határidő, amiről az adatigénylőt az igény beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell. (1. számú melléklet)

6. Az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg az ügyintéző vagy vezetője javaslatára az igazgató akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a 301/2016. (IX.30.) Korm. kormányrendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget. Az adatigénylőt a költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell (2. számú melléklet), amihez a pontos adatokat az adat terjedelmének ismeretében a Gazdasági és Munkaügyi Osztály vezetője adja meg. Az adatigénylő 30 napon belül kell, hogy nyilatkozzon arról, hogy igényét fenntartja-e, ez az időtartam az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidőbe nem számít bele. Az adatigénylő a költségeket 15 napon belül köteles megfizetni. A díjfizetés tekintetében (így különösen a számlázás, illetve a befizetés tényének továbbítása a vezetői szignálás alapján az adatigénylést teljesítő dolgozó felé) a Gazdasági és Munkaügyi Osztály jár el.

7. A kérelem az alábbi feltételek együttes fennállása esetén minősül teljesíthetőnek:

- a) a kérelmező elérhetősége tisztázott,
- b) a kérelmező által megismerni kívánt adatok köre pontosan meghatározható, egyértelmű,
- c) a kérelem tárgyát képező adatok a Felügyelet kezelésében vannak,
- d) az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek, és
- e) az adatszolgáltatás költsége nem haladja meg a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, vagy, ha ezt az összeget meghaladja, a kérelmező vállalja a megállapított költségek megtérítését, de legfeljebb a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeg mértékéig.

8. Adattovábbítással kapcsolatos további előírások:

- a) Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, fel kell hívni az adatigénylőt az igény pontosítására, határidő megjelölésével. A pontosítás teljesítéséig az adatigényléssel kapcsolatos határidők nyugszanak. A határidő eredménytelen letelte esetén az adatigénylés visszavontnak tekintendő, mely körülményről az adatigénylőt – a pontosításra felhívó levélben – előzetesen tájékoztatni kell.
- b) Ha az igényelt adatok között meg nem ismerhető adat is van, azt a másolaton felismerhetetlenné kell tenni.
- c) Az adatigénylést – amennyiben ez aránytalan nehézség nélkül teljesíthető – az igénylő által kért formában, illetve módon kell teljesíteni.
- d) Ha a kért adatot nem a Felügyelet kezeli, akkor erről az információról tájékoztatja az igénylőt a kérelem beérkezését követő 15 napon belül és szükség szerint megjelöli a tényleges adatkezelő személyét.
- e) Amennyiben az igénylő olyan közérdekű adatot kíván megismerni, amelyet a Felügyelet a honlapján már közzétett, vagy a közérdekű adat más honlapon fellelhető, a Felügyelet úgy is eleget tehet tájékoztatási kötelezettségének, hogy az igénylő részére az adatszolgáltatást az adat fellelhetőségének helyét megjelölő link megküldésével teljesíti.

- f) Az adatigénylésnek a Felügyelet nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigénnyeléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
- g) A kérelmet csak akkor lehet teljesíteni, ha a kérelmező a nevét és valamely elérhetőségét megadta.
- h) Az adatigénnyelést megtagadni akkor, amikor a törvény mérlegelést tesz lehetővé az adatkezelő számára, kizárólag az Info tv. 30. § (5) bekezdésben írtak figyelembevételével lehetséges, ezt megelőzően érdekmérlegelési tesztet kell végezni, melynek felelőse az adatigénnyelés teljesítésére előírt határidő betartásával a Jogi és Kommunikációs Osztály vezetője (a továbbiakban: Osztályvezető).

9. Amennyiben a Felügyelet valamely adatkezelésre jogosult dolgozója közérdekű adatok kezeléssel kapcsolatos eljárása során a Szabályzat és a vonatkozó jogszabályok alapján sem találja tisztázottnak a követendő eljárást, a DPO-hoz fordulhat a Jogi és Kommunikációs Osztály vezetőjén keresztül. A DPO szakmai álláspontja alapján az igazgató dönt a követendő eljárásról, melyről az igazgató a Felügyelet dolgozóit szükség esetén egyedileg kiadott utasítás vagy a Szabályzat módosítása útján tájékoztatja.

10. Az elutasított adatigénnyelésekről és az elutasítások indokairól az Osztályvezető nyilvántartást vezet (3. számú melléklet), és erről minden év január 31. napjáig a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot tájékoztatni köteles (4. számú melléklet).

11. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénnyelés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. Az eljárást a Felügyelet ellen a területileg illetékes törvényszék székhelyén lévő járásbíróságnál lehet kezdeményezni. Az eljárás során a megállapított költségtérítés megalapozottságát a Felügyeletnek kell bizonyítania. Az eljárás kezdeményezésére nyitva álló határidő a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül. Ha az adatigénnyelés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, lezárásáról szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

12. Speciális rendelkezések a térfigyelő kamera felvétele iránti kérelem tekintetében: A felvételek nem minősülnek közérdekű adatoknak, speciális kezelésükről a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény rendelkezik, figyelemmel az Infó tv. vonatkozó előírásaira. A felvételek 30 napig tárolhatók. Amennyiben a felvételen szereplő személy a jogainak gyakorlása érdekében eljárást indított, részére az adatkezelési határidőn belül benyújtott kérelmére a felvételt továbbítani kell. Egyébiránt pedig az eljárásra jogosult szerv, hatóság megkeresésére is továbbítani szükséges.

13. A 12. pontban említett speciális esetek mindig egyedi elbírálás alá esnek, azokra az ügyintéző köteles külön felhívni a vezető figyelmét.

II. Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának a rendje

1. Az Infó tv. 1. mellékletében meghatározott általános közzétételi lista a Felügyelet saját honlapján (www.obkf.hu) a „közérdekű adatok” főmenüpont „közzétételi lista” almenüpontban, továbbá a kozadat.hu oldalon kerül nyilvánosságra, melynek, illetve

adattartalmának a közzétételéért, helyesbítéséért, frissítéséért, és eltávolításáért az Osztályvezető felelős. Ezekkel azonos módon kezelendő valamennyi, egyéb közérdekű adatfeltöltési kötelezettség.

2. A közzétételi lista aktualizálása folyamatos, amelyet az Osztályvezető az igazgatónak történő egyidejű jelzéssel köteles legkésőbb a tudomásszerzést követő 3 munkanapon belül kezdeményezni a honlap kezelésével megbízott cégtől, vagy más intézkedésre jogosulttól, illetve lehetőség szerint ugyanezen határidőben köteles maga elvégezni az adatfeltöltést, adatfrissítést. Az osztályvezető az esetlegesen szükséges adatokat a Felügyelet vezetőin keresztül szerzi be általában e-mailes megkereséssel, és az ilyen irányú megkeresését a vezetők soron kívül, de legkésőbb 3 munkanapon belül azonos módon kötelesek teljesíteni.

3. A vonatkozó hatályos jogszabályokban előírtak szerint a Felügyelet a közadatkeresőhöz regisztráció útján csatlakozott. A regisztráció módosításának a szükségességéről az Osztályvezető tájékoztatja az Igazgatót, majd legkésőbb a szükségességről való tudomásszerzést követő 3 munkanapon belül intézkedik a módosításról, illetve kezdeményezi a módosítást. Ezen felül az Osztályvezető köteles a közadatkeresőbe a szükséges leíró adatokat szolgáltatni az 1. pontban írt határidőben és a szervezeti egység vezetőikkel együttműködve. A Felügyelet továbbá köteles az Infotv. 37/C. §-ban meghatározott közzétételi kötelezettségének, az erre szolgáló felületen keresztül, a hivatkozott jogszabályi rendelkezésben leírtak szerint eleget tenni.

4. Amennyiben a közzétételi lista valamely elemére tekintettel megkeresés érkezik a Felügyeletre, a vezetői szignálás alapján meghatározott ügyintéző az Utasításban írtak szerint biztosítja a hozzáférést az ügyfél számára.

5. A jelen fejezetben előírt kötelezettségek teljesítéséről és alakulásáról, ezek eredményéről a tárgyév vonatkozásában az Osztályvezető évente legalább egy alkalommal, a tárgyévet követő év január 31. napjáig átfogó jelentés formájában tájékoztatja az Igazgatót.

III. Vegyes rendelkezések

1. A Felügyeletre beérkező bejelentések és panaszok tapasztalatainak áttekintésére az Ügyviteli és Szervezési Osztály Ügyviteli Csoportja köteles. Ennek felelőse az említett osztály vezetője, a csoportnak a tapasztalatról tárgyévet követő év január 31. napjáig írásban kell beszámolnia az Igazgató felé. A beszámoló főként az éves beérkező bejelentések és panaszok darabszámára, jellemző tartalmára kell, hogy kitérjen, továbbá javaslatot tartalmazhat esetlegesen szükséges ügykezelési eljárásrend módosításra.

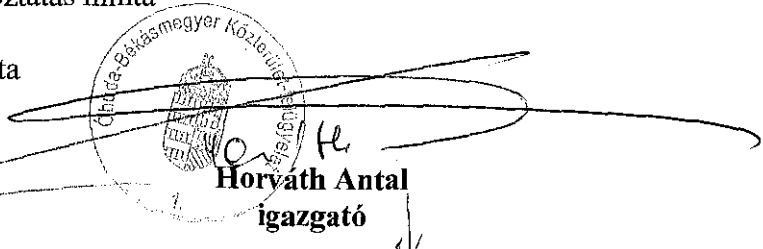
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Utasítás az aláírást követő napon lép hatályba, hatályba lépésével egyidejűleg az azonos tárgyú, 23/2021. számú utasítás hatályát veszti.

2. Az Utasítás mellékletei:

1. melléklet: ügyintézési határidő hosszabbítás minta
2. melléklet: a költségekről tájékoztatás minta
3. melléklet: nyilvántartó lap
4. melléklet: adatszolgáltatás minta

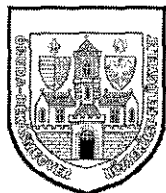
Budapest, 2023. augusztus 28.


Horváth Antal
 igazgató

a 16/2023 számú utasítás
szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a
kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának a rendjéről
– közzétételi szabályzat –
1. számú melléklet

ÜGYINTÉZÉSI HATÁRIDŐ HOSSZABBÍTÁSA

– minta –



Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet Igazgató

1033 Budapest, Mozaik utca 7.
Telefon: 453-26-18 ügyfelszolgalat@obkf.hu Fax: 453-26-19

Ikt. szám: ...
Előadó: ...

Tárgy: ügyintézési határidő hosszabbításról
szóló tájékoztató

...(név)

...(város)

...
...

...(e-mail cím)

Tisztelt!

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infó tv.) 29. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel arra, hogy

- az adatigénylés jelentős terjedelmű (több mint ... oldal) vagy
- az adatigénylés nagyszámú adatra vonatkozik vagy
- az adatigénylés teljesítése Felügyeletünk alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár (legalább ... munkaóra)

az adatigénylésére nyitva álló 15 napos határidőt további 15 nappal meghosszabbítom.

A fentiekről az előírt határidőben, azaz igénylésének kézhezvételétől számított 15 napon belül, tájékoztatom.

Budapest, 202...

Tisztelettel

Horváth Antal
igazgató

a 16/2023 számú utasítás
szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a
kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának a rendjéről
– közzétételi szabályzat –
2. számú melléklet

TÁJÉKOZTATÁS MINTA
közérdekű adatigénylés esetén a költségtérítés mértékéről



**Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet
Igazgató**

1033 Budapest, Mozaik utca 7.
Telefon: 453-26-18 ügyfelszolgalat@obkf.hu Fax: 453-26-19

Ikt. szám: ...
Előadó: ...

Tárgy: adatigénylés költségtérítéséről szóló
tájékoztatás

...(név)

...(város)

...
...

...(e-mail cím)

Tisztelt!

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infó tv.) 29. § (3), (5)-(6) bekezdésére, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendeletre figyelemmel a 16/2023. számú utasításunkban meghatározottak alapján az adatigénylésével összefüggésben felmerülő költségekről az alábbiakban tájékoztatom.

igényelt adatok				munkaerő aránytalan mértékű igénybevétele		
oldalszáma	adathordozó egységára	adathordozó összköltsége	kézbesítés költsége	munkaóra	egységár	teljes költs.
ÖSSZES KÖLTSÉG						...,-Ft

Kérem, hogy a jelen tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül nyilatkozzon arról, hogy az adatigénylését fenntartja-e. Amennyiben igényét fenntartja, kérem, hogy annak, a táblázatban megjelölt teljes költségét 15 napon belül átutalással teljesítse (számlaszám: 12001008-00335520-00100009, számlatulajdonos neve: Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet, közlemény rovatba: iktatószám) és az utalás tényét kérem, hogy még ezen határidőben az ugyfelszolgalat@obkf.hu e-mail címre igazolja felénk.

Felhívom a figyelmét arra, hogy az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidőbe a jelen tájékoztatás megtételétől az Ön erre adott nyilatkozatának a Felügyelet által történő kézhezvételig terjedő időtartam nem számít bele.

*a 16/2023 számú utasítás
szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a
kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának a rendjéről
– közzétételi szabályzat –
3. számú melléklet*

NYILVÁNTARTÓ LAP
az elutasított adatigénylésekről és az elutasítások indokairól

Érintett év: 202....

Felelős: Jogi és Kommunikációs Osztály vezetője

	<i>iktatószám</i>	<i>igényelt adat</i>	<i>adatig. beérk. dátuma</i>	<i>elutasítás indoka</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

Lezárva: 202...

Név:
Aláírás:

h

a 16/2023 számú utasítás
szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a
kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának a rendjéről
– közzétételi szabályzat –
4. számú melléklet

ADATSZOLGÁLTATÁS MINTA
a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére tájékoztatás az elutasított
adatigénylésekről és indokokról



**Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet
Igazgató**

Telefon: 453-26-18

1033 Budapest, Mozaik utca 7.
ugyfelszolgalat@obkf.hu

Fax: 453-26-19

Ikt. szám: ...
Előadó: ...

Tárgy: adatszolgáltatás az elutasított
adatigénylésekről

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság
Hatóság**

1530 Budapest
Pf. 5. (vagy ügyfélkapu)

Tisztelt NAIH!

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bekezdésében írt kötelezettségemnek eleget téve a mellékelt táblázatban tájékoztatom a 202... évben Felügyeletünkhöz érkezett elutasított közérdekű adatigénylésekről és indokokról.

Budapest, 202...

Tisztelettel

Horváth Antal
igazgató

Melléklet: nyilvántartó lap másolata