



Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet Igazgató

Telefon: 453-26-18

1033 Budapest, Mozaik utca 7.
ugyfelszolgalat@obkf.hu

Fax: 453-26-19

Ikt. szám: 33/2/2024

BESZÁMOLÓ

Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet 2023. évi munkájáról

I. Bevezetés

I.1. Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet bemutatása

Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet (a továbbiakban: ÓBKF vagy Felügyelet) a Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselő-testülete által 2007. november 1. napján alapított költségvetési szerv. A szervezetet főosztályvezető jogállású igazgató vezeti és irányítja, munkáját helyettese és további három osztályvezető, illetve egy osztály koordinátor segítik.

A Felügyelet nagyobb részben közterület-felügyelőkből áll, mellettük, a munkájukat támogató és segítő, kommunikációs feladatokat ellátó, illetve a szervezet jogi-, adminisztrációs-, gazdasági-, pénzügyi- és személyügyi feladatait kiszolgáló munkatársak dolgoznak.

A Felügyelet látja el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott, helyi önkormányzati feladatok körébe tartozó, általános közterület-felügyeleti hatáskört, biztosítja a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben és kapcsolódó jogszabályokban részletezett közterület-felügyeleti feladatokat.

A Felügyelet feladatai különösen a közterületi rend és tisztaság védelme; közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében; a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése; közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében; közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében; közreműködés az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában; a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványa jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése.

I.2. A 2023. év célkitűzései és azok megvalósítása

Felügyeletünk 2023. évi célkitűzései között szerepelt a végső helyére került irodakonténer funkcióinak kihasználása. Ez a célkitűzés megvalósult azzal, hogy a konténert a területen, illetve a környezetében járőröző közterület-felügyelők rendszeresen használták, az a Római-parti szolgálathoz kapcsolódó rendben volt igénybe véve. A konténer használata lehetővé

tette számunkra az elektromos robogók töltését, ami azt eredményezte, hogy nem volt szükséges a szolgáltatellátást megszakítva visszatérni azokkal a székhelyre ilyen célból, továbbá segítség volt a felügyelők számára abban is, hogy nyomatékosabb jelenléte tudtak biztosítani a kiemelt területként kezelt Pünkösdfürdő Park területén.

További célkitűzés volt a területi felügyelők szerepvállalására támaszkodva interaktív kommunikáció folytatása a lakossággal, aminek a tovább erősítésére került sor, ezzel e cél megvalósításra került. A tavalyi évben is sor került lakossági fórum szervezésére, ahol a megjelentek elmondhatták problémáikat és egyes esetekben arra azonnal választ kaphattak, illetve a tevékenységünket az ott elhangzottak alapján tudtuk még hatékonyabbá tenni. A lakossági fórumról a tavalyi évben hirdetés útján értesítettük a lakosságot, melynek köszönhetően nagyobb létszámban jelentek meg az érintettek.

A Felügyelet következő célkitűzése az iskolai edukációs program folytatása, amelyre a megszokott rendben került sor tavasszal és ősszel a Messy program keretében. Ez a korábbiakhoz hasonlóan nagy népszerűségnek örvendett a gyerekek és az iskolák körében is.

Végezetül a Felügyelet célkitűzése volt az is, hogy a régi, elavult eszközök lecserélésre kerüljenek, amely a 2023. évben szintén megvalósult, kiemelten a közterület-felügyelői munkát segítő PDA eszközök kerültek lecserélésre, mely folyamat a 2024. évben is folytatódik. A PDA eszközök mellett néhány új nyomtató is beszerzésre került, melyek a helyszíni intézkedést segítik.

II. A Felügyelet felépítése

A Felügyelet egy önállóan működő és gazdálkodó, Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított költségvetési szerv.

A szervezetet igazgató vezeti és irányítja, aki felett a munkáltatói jogokat részben a Képviselő-testület, részben pedig a Polgármester gyakorolja. Az igazgató főosztályvezető jogállású vezető. A Felügyelet valamennyi dolgozója felett a munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.

Az igazgatót egy fő helyettesíti és segíti munkájában, aki egyúttal a Közterületi Osztályt is vezeti. Az igazgató helyettese főosztályvezető-helyettes jogállású vezető.

A Felügyelet szervezete osztályokra tagozódik, az osztályok többségén belül pedig csoportok kerültek kialakításra. A Felügyelet dolgozói köztisztviselők, ügykezelők és munkavállalók.

A Közterületi Osztályon belül három csoport van: Közterületi Csoport, Térfigyelő Csoport, valamint Területi Felügyelői Csoport. A csoportokban közterület-felügyelők, segédfelügyelők, járműszállítást végző sofőrök, kerékbilincselők, diszpécserek vannak és két fő ügyintéző. Ők látják el a Felügyelet alapfeladatait, a közterület-felügyelők köztisztviselők és egyben hivatalos személyek.

A Jogi és Kommunikációs Osztály jogászokból, kommunikációs referensből, valamint egy fő ügyintézőből áll, az Osztályon belül nem kerültek csoportok kialakításra. Az Osztályhoz tartozó dolgozók köztisztviselők, feladatuk a Felügyelet teljes jogi hátterének a biztosítása és a kommunikációjának a tervezése, szervezése és kommunikációs anyagok, illetve a felügyelői intézkedésekhez segédanyagok elkészítése.

A Gazdasági és Munkügyi Osztályon belül nem kerültek csoportok kialakításra. Az Osztályhoz könyvelők, munkaügyi ügyintézők és gazdasági ügyintézők tartoznak.

Az Ügyviteli és Szervezési Osztály Ügyviteli Csoportból, valamint Beszerzési és Üzemeltetési Csoportból áll. Az Osztály dolgozói látják el a Felügyelet ügyfélszolgálatát, ügykezelését, beszerzéseit, valamint belső takarítását, és az objektumvédelmet. Köztisztviselőként ügyintézők, ügykezelők, ügyfélszolgálati munkatársak, munkavállalóként recepciósok, telepőrök, karbantartó és irodai takarítók tartoznak ide.

A Városüzemeltetési és Köztisztasági Osztály Városüzemeltetési Csoportból és Köztisztasági Csoportból áll. Az Osztályhoz ügyintézők, parkőrök és takarítók tartoznak. Az Osztály osztályvezetői státusza betöltetlen, az Osztályt jelenleg a Polgármesteri Hivataltól kirendelt koordinátor vezeti.

III. Az egyes szervezeti egységek és az általuk végrehajtott feladatok bemutatása, értékelése

III.1. Igazgató

A Felügyelet vezetője a 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben előírtak szerint köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről; olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására; az Intézmény, mint költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról; a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról; a Felügyelet tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről; a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről; a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról; az Intézményi számviteli rendről; olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak; olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását; a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában; arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

E tárgykörben a korábbi évekhez hasonlóan megbízási szerződés keretében, független belső ellenőrt vett igénybe a Felügyelet, így ő az éves ellenőrzési tervben foglaltak szerint végezte a fentieket is érintő, rendszeres és tervezett ellenőrzéseit. Ennek megfelelően az év során a belső ellenőr többek között szabályszerűségi ellenőrzés keretében ellenőrizte a munkaidőkeretben dolgozók vezénylését, a szolgálati gépjárműszemlék megfelelőségét, valamint pénzügyi ellenőrzés keretében ellenőrizte többek között a pénzügyi dokumentumokban, beszámolóikban szereplő információk helyességét, a pénzügyi elszámolások alapjául szolgáló számviteli nyilvántartásokat a szolgálati gépkocsikhoz

rendelt benzinkártyák vonatkozásában, a munkavállalók részére kifizetett költségtérítések, illetve egyéb nem rendszeres juttatások hőközi számfejtéseinek teljeskörűségét.

A 2023. év vonatkozásában a belső ellenőr által készített éves beszámoló alapján a Felügyelet vezetője a 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben előírt kötelezettségeinek eleget tett.

Az igazgató a tavalyi évben is, a jogviszonya kezdetén bevezetett napi vezetői értekezletek tartásával követte folyamatosan nyomon a szervezeti egységek vezetőinek a működését, a vezetők megfelelő munkavégzését. E vezetői értekezleteken többnyire a napi feladatok kerültek átbeszélésre, értékelésre és teljeskörű munkáltatói iránymutatást kaptak a vezetők a tervezett feladatokról. Az értekezletekről minden esetben emlékeztető készült.

A Felügyelet igazgatója a vezetői értekezleteken túl havonta egyeztetést tartott a Közterületi Osztály vezetőjével és csoportvezetőivel az új feladatok megfelelő végrehajtása érdekében, illetve beszámoltatásokra került sor. Továbbá eseti jelleggel, általában szintén havonta került sor a Jogi és Kommunikációs Osztály vezetőjével és a kommunikációs munkatárssal egyeztetésre a kimenő hírek és készítendő sajtóanyagok kapcsán.

III.2. Közterületi Osztály

Az Osztályon főosztályvezető-helyettes irányítása alatt közterület-felügyelők, segédfelügyelők, diszpécserok, kerékbilincselők, szállítást végző járművezetők és két fő ügyintéző tevékenykedik. Az Osztály Közterületi Csoportból, Térfigyelő Csoportból, valamint Területi Felügyelői Csoportból áll, bár a csoportok között nincsenek megosztva a felügyelők, mindenki beosztás szerint látja el az adott csoporthoz tartozó feladatokat. Az Osztályon összesen 4 fő csoportvezető segíti a hatékony munkavégzést.

Alapfeladataikat a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény határozza meg. Az Intézmény Igazgatója által tartott havi egyeztetéseken az Osztályvezető és a Csoportvezetők átbeszélték a feladatellátás mikéntjét, az adott havi kiemelt feladatokat és egyéb eseti vagy rendszeres tevékenység ellátását.

III.2.1. Közterületi Csoport és Területi Felügyelői Csoport

A két csoport szoros együttműködésben van, feladataik közel azonosak és közös szolgálatot látnak el.

A Közterületi Csoporthoz tartoznak az általános értelemben vett alap közterület-felügyeleti feladatok, amik a sokrétű szabályozás okán széles skálán mozognak. Ilyen alapfeladataik különösen a várakozás szabályosságának az ellenőrzése, szükség esetén szankcionálása, a közterületen jogszerűtlenül elhelyezett üzemképtelen vagy a forgalomképtelen járművekkel kapcsolatos intézkedés, a közösségi használatra rendelt területek fokozott ellenőrzése (játsszóterek, pihenő- és fitness parkok), szabálysértések vagy szabályszegések okán eszközölt járműszállítás és kerékbilincselés, önkormányzati rendeletben meghatározottak ellenőrzése, bizonyos esetekben felhatalmazás alapján szankcionálása, önkormányzati rendezvény biztosítás.

A 2023. évben a célkitűzéseknek megfelelően a területi felügyelők szerepe tovább nőtt a lakossági kapcsolatfelvétel területén ismételt lakossági fórum szervezésével és az egyes ügyek területi leosztásban történő megoldásával. A lakossági visszajelzések alapján a lakossági fórum hasznos volt a 2023. évben is. Ezen felül a területi felügyelői fogadóórák továbbra is biztosításra kerültek a lakosság számára.

A Területi Felügyelői Csoport területi felügyelői az Önkormányzat összesen nyolc körzetre osztott közigazgatási területét gondozzák a helyi viszonyok ismeretében. A területi felügyelők 538 olyan ügyiratot dolgoztak fel, amelyek a lakossági bejelentések kapcsán kivizsgálást igényeltek. A kivizsgálások során a területi felügyelők, az esetek többségében személyesen kapcsolatba léptek a bejelentőkkel, és az írásos válaszon túl, szóban is segítséget nyújtottak, tájékoztatást adtak.

A területi felügyelők rendszeresen ellenőrizték a közterület használatát, az engedély nélküli közterület-használatot jegyzőkönyvben rögzítették, amik továbbításra kerültek az illetékes kerületi Hatósági Osztály, vagy a Főváros felé.

A Római-part ellenőrzésében a turisztikailag kiemelt időszakban a Közterületi Csoport keretében szolgálatot ellátó felügyelők jelentős órászámmal vettek részt a 2023. évben is. E szolgálat keretében kiemelt figyelmet fordítottak a behajtási és/vagy behajtási-várakozási hozzájárulások meglétének az ellenőrzésére. Emellett kiemelt figyelmet fordítottak az Óbudai-szigetre. A szigetre 2023. január 5-e óta csak a K-híd mellett lévő parkolóig lehet behajtani. A sziget belső területeit a korábbiakkal azonos módon csak külön engedéllyel (behajtási hozzájárulás vagy behajtási-várakozási hozzájárulás) lehet gépjárművel megközelíteni. Az engedély nélkül behajtókat helyszíni vagy a járművezető távollétében kiszabott közigazgatási bírsággal szankcionálták, 2023. szeptember 1-jét követően a járművezető távollétében kiszabható közigazgatási bírságolás lehetősége hatályon kívül helyezésre került, ezért jelentős számban került alkalmazásra kerékbilincs a jogszerűtlenül bent tartózkodók esetében. Cél a terület rekreációs jellegének, valamint a természetvédelmi terület biodiverzitásának megőrzése a szigorú intézkedések által.

III.2.2. Térfigyelő Csoport

A Csoport dolgozói és a rendőrségi közreműködők a 2023. évben is fix telepítésű- és mobil kamerákon keresztül figyelték a közterületek rendjét. Az úgynevezett operátori tevékenységet a korábban kialakult rend szerint közterületen egy fő közterület-felügyelő és egy fő rendőr közös járőrpáros, úgynevezett Őrszem20 szolgálat támogatta. Ők reagáltak a térfigyelő kamerákon keresztül észlelt rendellenességeken túl, a távfelügyeleti rendszerbe bekötött önkormányzati intézményekből érkező riasztásokra, betörésjelzésekre is. A rendőrség létszámhiány miatt 2023. áprilisától már csak a nappali feladatellátásra tudott rendőrt biztosítani, az éjszakai szolgálatot azóta 2 fő közterület-felügyelő, vagy 1 fő közterület-felügyelő és 1 fő segédfelügyelő látja el.

A diszpécserek (diszpécseri szolgálat) a nap 24 órájában 12 órás váltásos rendszerben végezték a járőrök irányítását, reagáltak a sürgős bejelentésekre, irányították, dokumentálták a kerékbilincseléssel és a járműelszállítással járó feladatokat. Ők gondoskodtak a különböző szervektől érkező térfigyelő kamera felvételekkel kapcsolatos kérelmek alapján történő kimentésekről, és annak dokumentálásáról. A 2023. évben összesen 301 darab kimentési kérelem érkezett, elsősorban a rendőrség részéről különböző bűnügyek, szabálysértések és balesetek kapcsán. Általuk megvalósult a 24 órás ügyeleti és területi szolgálat, ami azt jelenti, hogy minden bejelentést fogadni tudtak, ha szükséges volt, járőr is küldésre került az adott helyszínre.

III.2.3. Kiemelt szolgálati feladatok

A korábbi évekhez hasonlóan *iskolaszolgálat* keretében a Felügyelet a jelenlétével segítette elő a közlekedés szempontjából kritikusabb helyszíneken lévő nevelési-, oktatási intézményeknél a balesetmentes gyalogos- és akadálytalan gépjármű forgalom

megvalósulását. A Felügyelet ezen tevékenysége kapcsán érkezik a legtöbb pozitív visszajelzést a lakosságtól, kiemelten az intézményvezetőktől és szülőktől.

A Felügyelet piacszolgálat keretében a kerület közigazgatási területén mind az állandó, mind pedig a szombatonként megrendezésre kerülő hétvégi, illetve az ideiglenes piacokat és környékét visszatérően ellenőrizte. A 2023-as évben, az előző évekhez hasonlóan nagy számban jelentek meg az illegális árusok a piacok környékén. Ezekben az esetekben 12 alkalommal az áru elvételére került sor, a környező szabálytalan parkolások miatt 152 esetben szabálysértési helyszíni bírságot (HB vagy THB) szabtak ki a közterület-felügyelők, 69 esetben közigazgatási helyszíni bírságot (HB vagy THB) szabtak ki, illetve 46 esetben került sor kerékbilincs alkalmazására.

Az Önkormányzat által szervezett kedvezményes muskátli- és burgonya-, illetve alma vásárlási akcióban a megszokott rendben segédkezett a Felügyelet. E rendezvények lebonyolítása során mind a kiszállításban, kamionok felvezetésében, útvonal biztosításában, mind pedig a helyszínek biztosításában nagy létszámmal vett részt felügyelői állomány.

A Felügyelet nagy figyelmet fordít a rászoruló személyekre, így a tavalyi év októberétől kezdve heti két napon, hétfőn és szerdán a III. kerületi Rendőrkapitánysággal és a Magyar Máltai Szeretetszolgálattal közös akció keretében kerültek felkeresésre az ismert helyszínek, ahol a szükséges tájékoztatást és segítséget megadták a fedél nélküli személyeknek. E tevékenységet az év folyamán is végezték a felügyelők.

A közterületi rend és tisztaság fenntartásában nagy szerepet kapott a tavalyi évben is a közterületen hagyott, hulladékká vált, üzemképtelen, illetve fogalomképtelen járművek kezelése. A hatósági jelzéssel nem rendelkező, közterületen közterület-használati hozzájárulás nélkül tárolt járművek közül mindösszesen 29 db került közreműködőn keresztül elszállításra. A hatósági jelzéssel rendelkező, forgalomképtelen járművekkel kapcsolatos intézkedésként mindösszesen 293 esetben vettek fel a felügyelők jegyzőkönyvet az észlelésekről, melyek aztán a további eljárás lefolytatása érdekében megküldésre kerültek a Hatósági Osztály részére. A hatósági eljárások lefolytatását követően 23 db határozat érkezett vissza a Felügyelre, mely felhatalmazások alapján a 23 db jármű forgalomképtelen járműként eltávolításra került a közterületről.

A 2023. évi lomtalanítás a Budapesti Közművek FKF Hulladékgyűjtő Divízió (FKF) szervezésében szeptember 19. és október 2. között került megszervezésre. A korábbi évben kialakított új rend, miszerint az ideiglenes veszélyeshulladék gyűjtőpontok megszüntetésre kerültek, nagyban segítették a közterületi rend fenntartását ezen esemény során a 2023-as évben is. A közterület-felügyelők a lomtalanítás időszakában folyamatosan, a nap 24 órájában a rendőrséggel, a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság állományával és a Polgárőrséggel demonstratívan ellenőrizték a kerület közterületeit, mindeközben folyamatos volt az együttműködés és kommunikáció az FKF-fel is. Ezen fokozott ellenőrzést az éjszakai órákban megerősített gépkocsizó járőr párral biztosítottuk.

A lomtalanítás teljes időszaka alatt a Felügyelet 4 személygépjárművet és egy tehergépjárművet biztosított, összesen 43 főt 516 órában, a közterület-felügyelők 12 óras váltásokban látták el szolgálatukat. A felügyelői munkát a Felügyelet Városüzemeltetési és Köztisztasági Osztályának dolgozói is nagyban segítették. Összességében elmondható, hogy a lomtalanítás a tavalyi évben is zökkenőmentesen zajlott le.

A Felügyelet a 2023-as évben is prioritásként kezelte a Mindenszentek és Halottak napi megemlékezés időszakában az Óbudai Köztemető és a Tamás utcai urna temető környékén az ellenőrzési feladatok ellátását. Az úgynevezett temetői szolgálat időszaka alatt 12 fővel

144 órában biztosította a Felügyelet a temetők környékét. A szolgálatellátás gyalogos- és gépkocsizó járőrökkel került megszervezésre, így a frekventált napokban 06.00-20.00 óra között fokozott jelenlétet biztosítottak a közterület-felügyelők. Feladataik ezen időszakban segítő jellegűek voltak.

A Sziget Fesztivál 2023. augusztus 10-15 között került megrendezésre az Óbudai-szigeten. Ez ebben az évben is jelentős többlet feladatot jelentett a Felügyeletnek. A Sziget Fesztivál ideje alatt megerősített közterületi jelenlétet biztosított eltolt szolgálatban. A járőrök tevékenysége a szokásos 6:30-18:30 és 18:30-6:30 szolgálat mellett, 9:00-21:00 és 10:00-22:00 szolgálatban lévő járőrpárokkal és megkértszerezett diszpécser szolgálattal is támogatásra került. Emellett a hajós szolgálat is folyamatosan vízen volt a balesetek és a tiltott fürdőzés megakadályozása érdekében. Összességében 33 fő 1380 órában teljesített szolgálatot ebben az időszakban.

A Felügyelet 2023. évben is jelentős számú megkeresést kapott rendezvények biztosítása és segítése kapcsán, így különösen a terület kiürítése, járművek áthelyezése kapcsán. Ezekén túl az Önkormányzat szerződött partnerének gallyazási, fakivágási, faápolási munkálatainak segítésére a tavalyi évben mindösszesen 73 helyszínen, 28 munkanapon volt jelen a Felügyelet, és 56 fővel biztosította a zavartalan munkavégzést, aminek során forgalomtechnikai táblázást hajtott végre, valamint szórólapos tájékoztatást végzett a munkálatok előtt, illetve gondoskodott gépjárművek áthelyezéséről a lezárt területen vagy a szükséges forgalomirányítás elvégzésében segített.

A tavalyi évben is folytatódott az Óbudai Parkolási Kft-vel az együttműködés a várakozási övezetek parkoló helyeinek a szabálytalan igénybevétele kapcsán. A Kft. a pótdíjtarozással várakozó járművekről a megszokott rendben jelzést küldött a Felügyelet diszpécser szolgálatának, ami alapján 148 db jármű került rögzítésre.

A Dunai Vízügyi Rendőrkapitánysággal (DVRK) a kerület illetékességi területéhez kapcsolódó Duna szakaszon hajós szolgálatot látott el a Felügyelet a megszokott rendben. A Római-part, mint minden évben most is prioritást élvezett az ellenőrzések során, mivel a jó időben nagyon sokan látogatják. A hajós szolgálatteljesítés során 13 esetben került segítség nyújtásra vízbe esett embereknek, 14 műszaki mentést végeztek, továbbá 378 esetben végeztek különböző ellenőrzéseket és sajnos 2 esetben holttest kiemelésében kellett közreműködniük.

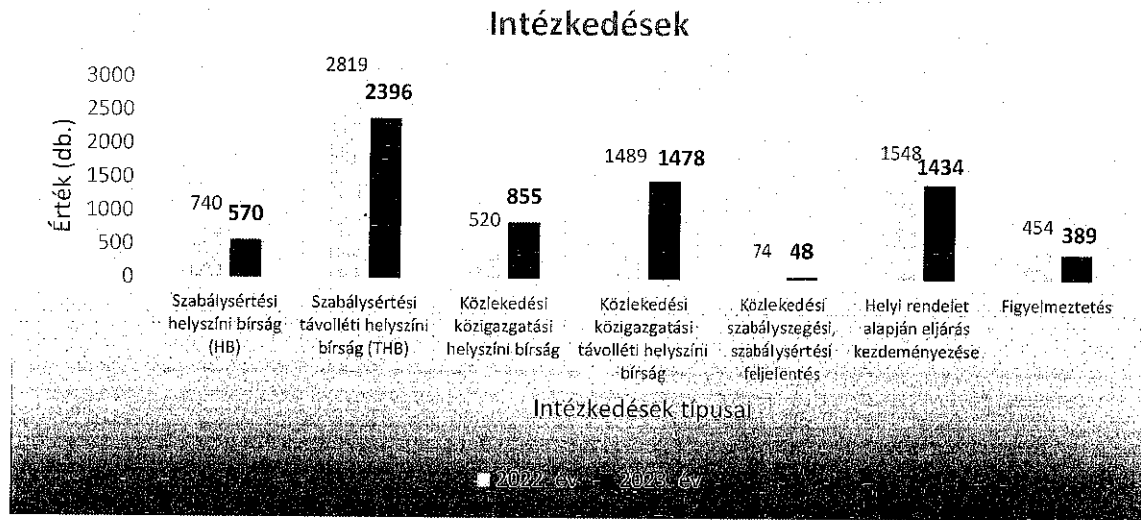
A hajós szolgálat kiegészítéseként, a Római-parton, valamint a Kossuth Lajos üdülőparton a nyári szezon időszakában megerősített szolgálatot láttak el a felügyelők, ahol fő tevékenységük a rend fenntartása volt, emellett kiemelt figyelmet fordítottak a védett övezet területének jogszerű igénybevételeire is annak érdekében, hogy ezt a rekreációs területet az oda látogatók zavartalanul és meglelégedéssel tudják használni. E szolgálat során kiemelten figyelmet fordítottak a Pütkösdűfűdő Park területére és környezetére is, ahol jelentős óraszámban vették igénybe a Felügyelet által a területen létesített úgynevezett irodakonténert is.

III.2.4. A közterületi intézkedések főbb mutatói

A közterület-felügyelői intézkedések főbb mutatóit az alábbi táblázatok tartalmazzák.

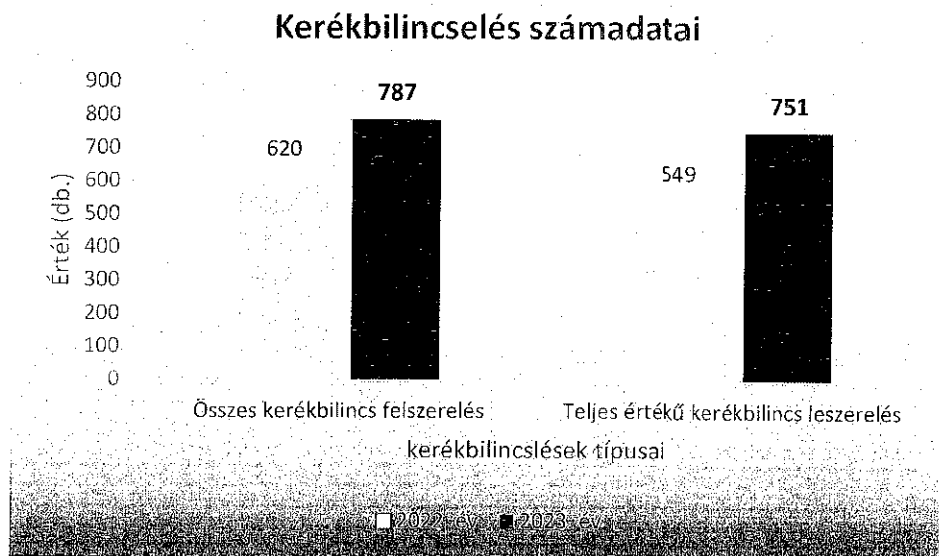
A közlekedési jogsértésekkel szembeni helyszíni bírságok és járművezető távollétében kiszabott helyszíni bírságok tipikus eljárási cselekmények, ezek gyakran előforduló esetek, ezért ezeknek a száma minden évben számottevő. A zöldfelületekre, illetve járművek közlekedésére nem rendelt területekre hajtás és ott parkolás (helyi rendelet) az előzőkhez

hasonló, jellemzően gépjárművel elkövetett jogsértés, azonban ezekben az esetekben az elkövető távolléte okán közigazgatási hatósági eljárás kezdeményezésére kerül sor a Felügyelet részéről, mely eljárást a kerületi Hatósági Osztály folytat le.



szabálysértésekkel és szabályszegésekkel kapcsolatos helyszíni bírság intézkedések, feljelentések és figyelmeztetések, valamint hatósági eljárás kezdeményezések számokban (2022. és 2023. évben)

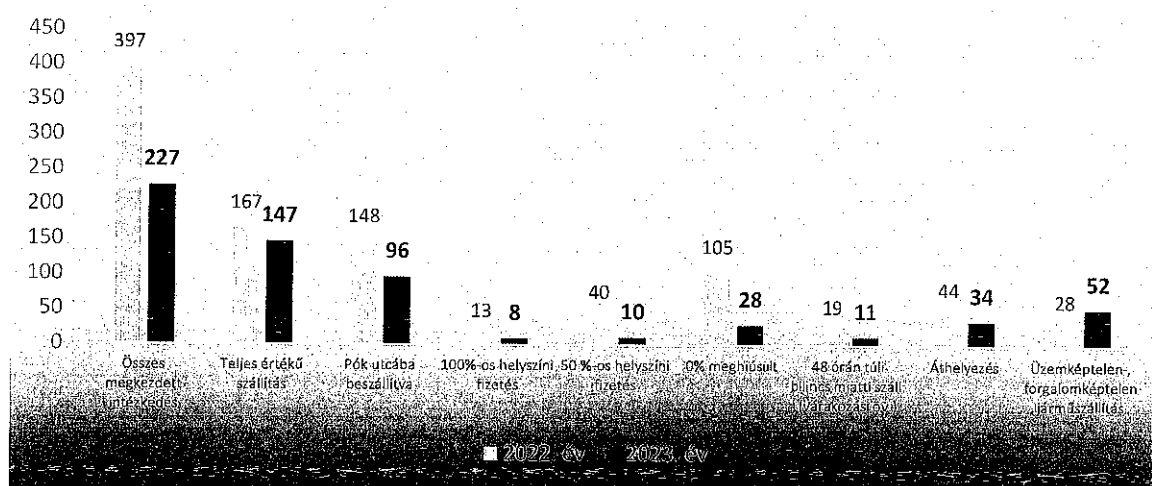
A kerékbilincs alkalmazásának a száma a 2023. évben nőtt. Az emelkedés mértékének a fő oka, hogy 2023. szeptember 1-jétől hatályon kívül helyezték, azaz eltörölték a közigazgatási távolléti helyszíni bírság alkalmazását. Ezért az intézkedések eredményessége érdekében a rögzítések számát megnövelte a Felügyelet. A már meglévő Bulldog típusú kerékbilincsek mellé beszerzésre került 50 darab könnyített típusú bilincs, amikből 10-10 darab 4 szolgálati gépjárműbe került elhelyezésre, annak érdekében, hogyha szabályszegést észlel a felügyelő, ne kelljen megvárnia a helyszínen a bilincses járort, vagy éjszaka és hétvégén, amikor nincs kerékbilincses szolgálat, akkor is tudjanak hatékonyan intézkedést foganatosítani. Az összesen 787 felszerelt kerékbilincs tekintetében 751 volt teljesértékű.



kerékbilincselés számadatai 2022-ben és 2023-ban

A felügyelet járműszállítási tevékenysége sokrétű, a szabálytalan parkolások miatti elszállításon túl a felügyelők a kerékbilincsel, de a rögzítés megszüntetését 48 órán túl nem kérő járművek esetében is szállítanak, továbbá az üzemképtelen (forgalmi rendszám nélküli) vagy forgalomképtelen (forgalmi rendszám) járművek szállítását is végzik. A táblázat teljes értékű szállítási oszlopa jelzi azt a számot, mely esetekben a járművel rendelkezni jogosult az intézkedést nem szakította félbe, tehát az intézkedés teljesülésbe ment. Áthelyezésekre általában rendezvények, vagy közterületi munkák okán került sor, mely esetekben a területen parkoló járművekre minden esetben értesítőt helyeztek ki a kollégák az áthelyezést megelőzően.

Járműelszállítás



járműszállítás számadatai 2022-ben és 2023-ben

III.3. Jogi és Kommunikációs Osztály

Az Osztályon dolgozók egy osztályvezető irányítása alatt többek között a Felügyelet jogszabályi megfelelését biztosítják, a belső szabályozási anyagokat tartják naprakészen, szerződéseket készítenek elő, oktatásokat szerveznek, ellátják a peres és nem peres képviseletet, illetve speciális eljárási esetekben támogatást nyújtanak az eljáró részére, továbbá a kommunikációs anyagokat állítják össze, javaslatokat tesznek az ezen területeket érintő kérdésekben. A többi szervezeti egység vezetőit tájékoztatják a releváns jogszabály változásokról és szükség esetén módosítási javaslatokat tesznek eljárásokra, iratokra a jogszerű működés érdekében.

Feladatát tekintve, az Osztály tevékenysége valamennyi további szervezeti egység munkáját érinti, támogatja és azokhoz szorosan kapcsolódik.

III.3.1. Jog

Az Osztály jogi szempontból háttértámogatást biztosít a Felügyelet valamennyi szervezeti egysége számára. Külső kapcsolatait, érintkezését tekintetében pedig szerződéskötési folyamatot és tervezetet készít elő, kapcsolatot tart a szerződött partnerekkel, képviseli a Felügyeletet peres és nemperes eljárásokban, bíróságok és más hatóságok előtt, vagy támogatást nyújt az eljáró személy részére a releváns anyagok előkészítésével és véleményezésével. Formanyomtatványokat készít a felügyelői munka megkönnyítésére, előkészíti és naprakészen tartja a belső szabályozási anyagokat, figyeli és kommunikálja a jogszabályi változásokat és azok Felügyelet működésére gyakorolt hatását az Igazgató és a többi egység vezetői felé.

Az Osztály dolgozói 2023. évben felülvizsgálták a hatályban lévő valamennyi belső szabályozót, melyhez hasonló vizsgálatot már a korábbi években is végeztek. Ennek során a szükséges módosítás tervezeteket előkészítették, a további észrevételeiket megtették. A tavalyi évben mindösszesen 40 utasítást készített elő az Osztály, melyek kiadásra is kerültek, ezek kis részben új, nagyobb részben módosító belső szabályozók, azaz utasítások vagy szabályzatok voltak.

Az Osztály közreműködik a közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálásában, elbírálásában és megválaszolásában, amennyiben az jogi szempontból bonyolultabb kérdést érint. Az Osztály feladata a 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelő közzétételi lista honlapon gondozása, valamint a megfelelő felületen történő közzététele.

Az Osztály dolgozói a Felügyeletet bármely okból érintő kéresemények kivizsgálásában és intézésében is részt vesznek, vizsgálóbiztosként lefolytatják a kártérítési- és fegyelmi eljárásokat. A 2023. évben 17 fegyelmi eljárásban és 14 kártérítési eljárásban vettek részt munkáltatói utasításra.

A védett övezeti hozzájárulások engedélyeztetése kapcsán közreműködői szerepet töltenek be, állásfoglalást adnak az illetékes szervezeti egységnek és szükség esetén, kiemelten a bonyolultabb ügyekben felvilágosítást adnak a kérelmező ügyfeleknek.

A Jogi Osztály rendszeres feladata a Pók utcai telephelyen őrzött és tárolt gépjárműveket számba vevő havi beszámoló készítése a Felügyelet Igazgatója számára. A havi összesítő átláthatóbbá tette a ki nem váltott járművekkel kapcsolatos teendőket a hasznosításig, illetve azt követően az esetleges tartozások behajtását. Az Osztály dolgozói végzik az elszállított, de ki nem váltott járművek hasznosításának lebonyolítását, azaz a bármely típusú szállítás kapcsán figyelik a maximum 6 hónapos tárolási, őrzési idő lejártát, javaslatot tesznek a hasznosítás típusára, előkészítik a dokumentációt és tevékenyen vesznek részt a járművek nyitásban, ürítésében és a hasznosításra felkészítésében, egészen az új tulajdonosnak- vagy a bontó részére történő átadásig. A 2023. évben 5 jármű árverezésére, 8 jármű bontás útján történő hasznosítására került sor, továbbá 3 jármű a 2. sikertelen árverést követően kereskedő részére került átadásra.

A Felügyelet napi cikkeinek jogi lektorálása az Osztály vezetőjének a feladata, ugyanígy a népszerűsítő kampányok során a fiataloknak kiosztott tájékoztató füzetek elkészítését is az Osztály segíti.

Mindezekon túl az Osztály gondoskodott a Polgármesteri Hivatal felé leadandó átruházott döntési statisztikák és a monitoring jelentések előkészítéséről, határidőben történő leadásáról.

III.3.2. Kommunikáció

Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet, mint önkormányzati közfeladatot ellátó költségvetési szerv tájékoztatás céljából, a közbizalom elnyerése, az intézmény és „szolgáltatásai” ismertségének növelése miatt folytat kommunikációs tevékenységet, továbbá, hogy a lakosság minél szélesebb körben kapjon tájékoztatást az általunk ellátott tevékenységekről, eredményekről.

E feladatokat az osztályvezető irányításával egy fő kommunikációs referens végzi. A feladatok között szerepel különösen a honlap, Facebook- és Instagram oldal naprakészen tartása, cikkek és tartalmak készítése, videós anyagok összeállítása, képfelvételek és szóróanyagok készítése, valamint hírértékkel rendelkező programok, események szervezése,

illetve ilyeneken részvétel. A honlap, Facebook- és Instagram oldalak mellett a Felügyelet már a YouTubeon és TikTokon is megjelenteti tevékenységeit.

A kommunikációs tevékenység tekintetében a Felügyelet önálló, azt az Igazgató által meghatározottak szerint végzi az Osztály, azonban az alapkeretét a Polgármesteri Hivatal Kommunikációs Osztálya adja meg az egységes arculat megteremtése és fenntartása érdekében.

III.3.3. Adatok, információk kommunikációs téren

<p>Facebook</p> <p>↑ 4,8%</p> <p>283 341</p> <p>270 399</p>	<p>Instagram</p> <p>↑ 168%</p> <p>30 910</p> <p>11 517</p>	<p>Weboldal</p> <p>↓ 1,8%</p> <p>36 807</p> <p>37 494</p>	<p>YouTube</p> <p>↑ 880%</p> <p>1 236*</p> <p>126</p>
--	---	--	--

A vastagon szedett *számok* a Felügyelet 2023-as eléréseit mutatják, illetve a YouTube esetében a megtekintések számát, az alsó szürke szám mutatja a 2022-ben teljesített adatokat. A százalékos adatokat nézve a weboldalt leszámítva számottevő az emelkedés.

A Felügyelet legtöbb embert elért posztjai általában rendkívüli hírek voltak, amelyeknél a Felügyelet volt a primer hírforrás a közösségi térben. A legtöbb embert elért organikus Facebook poszt a Járőr elnevezésű riport sorozat aluljárós ellenőrzésről szóló tartalma volt. Több, mint 17 ezer embert ért el.

Instagramon a Nőnapra készült imázs fotó érte el organikusán a legtöbb fiókot. A kép kommunikációs célja az intézményünkről alkotott pozitív megítélés erősítése volt.

A 2023-ban a karácsonyi imázs fotó Óbuda egyik leglátványosabb és legismertebb helyszínén a K-hídon készült. A járőr autó sárga villogója LED fényfűzérrel volt feldíszítve, ezzel is megidézve a karácsony hangulatát. Miközben a híd és környezete zord, hideg, addig az autó a karácsony és a biztonság melegét képviseli. A hirdetett tartalom 28 248 embert ért el.

A YouTube felületén az Intézkedéstaktikai képzésről szóló videó érte el a legtöbb embert. A III. kerületi lakosok számára fontosnak tartotta a Felügyelet kommunikálni, hogy a közterület-felügyelők szakmailag felkészültek. Ez a videó 530 megtekintést ért el.

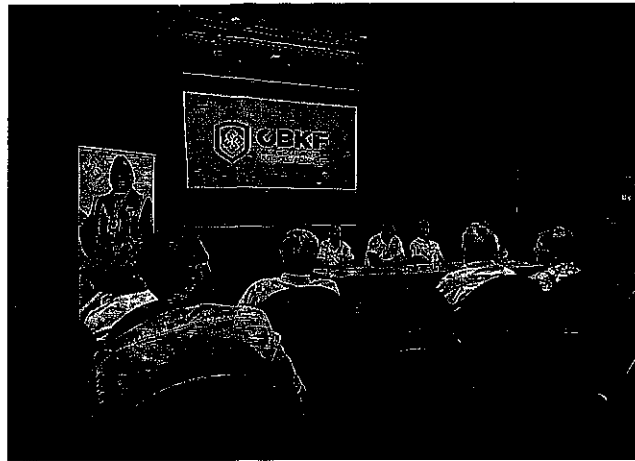


Az *Óbuda újság* a kerületben élők tájékoztatását szolgáló, közelelti, kulturális, művészeti, sport és egyéb témájú, kéthetente megjelenő nyomtatott lap. Alkalmanként 75000 példányszámban jelenik meg, ezért is fontos, hogy a Közterület-felügyelettel kapcsolatos hírek időről időre megjelenjenek benne. A 2023. évben 17 db cikk vagy olyan beszámoló jelent meg a lapban, amelyben az ÓBKF-et megemlítették.

11

A 2023-ban egy alkalommal szervezett a Közterület-felügyelet lakossági fórumot, amelyet 2023. június 14-én tartott az Óbudai Kulturális Központban.

A körülbelül 2 órás fórum főbb témái a bejelentésekkel kapcsolatos eljárási folyamatok, a közterületen életvitelszerűen élőkkel kapcsolatos intézkedési lehetőségek, útburkolati hibák problémái.



Az Óbudán évről évre megrendezésre kerülő Óbuda Napján egyúttal sor kerül a Közbiztonsági nap keretében a közbiztonság fenntartásában közreműködő szervezetek bemutatkozására is. A tavalyi évben a Csobánka téren felállított szakmai sátrakban többek között a Rendőrség, a Polgárőrség, a Katasztrófavédelem, a Mentőszolgálat és a Közterület-felügyelet várta az érdeklődőket.

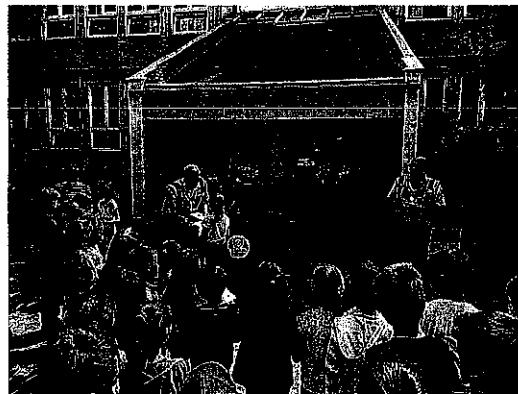
A Közterület-felügyelet egy 4x4 méteres sátorral települt ki a rendezvényre. Dekorációs elemek a következők voltak: címeres álló molinó, roll-up, néhány A3 plakát.

A stand elsősorban a gyermekek részére kínált szórakozási lehetőséget ügyességi játékokkal, melyek teljesítését apró ajándékokkal is jutalmazta a Felügyelet.

Múlt évben is sor került az iskolai környezetvédelmi prevenciós program, a Messy szemétszedő akció megrendezésre, mely során a környezetvédelem és a környezettudatos életmód minél fiatalabb korban történő elsajátítása a cél.

2023. májusban Messy az alábbi helyszínekre látogatott el:

- Óbudai Nagy László Általános Iskola
- Óbudai Harrer Pál Általános Iskola
- Andor Ilona Ének-Zenei Általános és Alapfokú Művészeti Baptista Iskola
- Bárczi Géza Általános Iskola



2023. októberben Messy az alábbi helyszínekre látogatott el:

- Első Óbudai Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola
- Fodros Általános Iskola
- Medgyessy Ferenc Általános Iskola

A Messy-játéknak a korábbi évekhez hasonlóan az volt a célja, hogy a diákok 45 perc alatt minél több szemetet gyűjtsenek össze az iskolájuk körül. A résztvevők a program végén

ajándékot kaptak. A program sikeres volt, mert pozitív visszajelzések érkeztek az iskolák vezetőitől.

A Felügyelet vezetése az Intézmény társadalom iránti felelősségének is tudatában van, magatartását, cselekedeteit és működési politikáját e szerint alakítja ki.



A korábbi években kialakult gyakorlat szerint a 2023. évben is, év végén több zsáknyi ruhát és gyerekjátékot gyűjtöttek a Közterület-felügyelet munkatársai a rászorulóknak. Az adományt a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Miklós utcai Integrált Hajléktalanellátó Központjába szállították. Tartósélelmiszereket adtak át a Fő téri vásár adománygyűjtő faházánál. Ezt az adományt rászoruló harmadik kerületi családok részére juttatják el.

III.4. Ügyviteli és Szervezési Osztály

Az Ügyviteli és Szervezési Osztály két részből, az Ügyviteli Csoportból, valamint a Beszerzési és Üzemeltetési Csoportból áll. Az Osztályon belül kiemelt terület az Ügyviteli Csoporton belül működő Ügyfélszolgálat és a Beszerzési és Üzemeltetési Csoporton belül működő Pók utcai telephely a telepőri szolgálattal, valamint a Mozaik utcai épület recepciószolgálata.

Az Osztályt osztályvezető irányítja. Alaptevékenységük többek között a közterület-felügyelői munka ügyviteli és adminisztrációs háttérének a biztosítása, a központi nyilvántartó rendszerek kezelése, az érkeztetési-, iktatási tevékenység ellátása, a Felügyelet beszerzéseinek a lebonyolítása, valamint a technikai eszközök és az irodaszerek, telephelyek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok megszervezése, ellátása.

III.4.1. Szervezési és üzemeltetési feladatok

A Beszerzési és Üzemeltetési Csoport fő feladata a 2023-as évben is a Felügyelet üzemelésének háttértámogatása volt, biztosítva a székhelyen működő portaszolgálat, valamint a Pók utcai telepőrszolgálat ellátását. Fontos feladatuk volt a múlt évben igényelt papír alapú éves behajtási várakozási hozzájárulások regisztrálása, elkészítése és kiadása.

A szolgálati járművek 2023 évi összes futásteljesítménye meghaladta a 235000 km-t, melyek üzemeltetési, karbantartási, fenntartási feladatainak mértéke a lízingelt gépjárművek számának növekedése miatt valamelyest csökkent. A költséghatékonyság érdekében a 2023-as évben 3 darab saját tulajdonú régi gépjármű került eladásra és a lízingelt autók száma megnövelésre. Mindezek mellett a hó végi statisztikák elkészítése, valamint a kötelező- és casco biztosításokkal kapcsolatos feladatokat is a Csoport látta el.

A Felügyelet napi működésének biztosítása érdekében a megrendelések, beszerzések intézése, az egyenruházati ellátás, a technikai eszközök biztosítása, az irodaszerek beszerzése is a Csoport tevékenységi körébe tartozik, amely egység a logisztikai háttérbázisa a Felügyeletnek.

A tavalyi év folyamán beszerzésre került 3 darab új PDA készülék a Felügyelet hatékonyabb munkavégzése érdekében. Emellett lecserélésre került 8 darab asztali számítógép, mely elengedhetetlen művellet volt az elavult fájlserver cseréjéhez.

Minden évben, így 2023-ban is kétszer – kora tavasszal és kora ősszel – került sor a Felügyelet egyenruhát- és munkaruhát viselő állományának ruhaszempléjére, ami alapján lebonyolításra került a szükséges ruházat cseréje. A múlt évben az egyenruha, munkaruha és védőruházat pótlására került sor, illetve a felügyelői egyenruha megújult, mely lehetővé tette a közterületen történő igényes megjelenést és biztonságos munkavégzés ellátását.

III.4.2. Ügyviteli feladatok

Az Ügyviteli Csoport feladatköre a teljesség igénye nélkül a hatósági megkeresések, belső keletkezésű iratok, a különböző témájú lakossági bejelentések és egyéb bejövő iratok teljes adminisztrációja az érkeztetéstől az expediálásig, vagy irattárba helyezéig beleértve az irattári kezelést és a selejtezést. Ezen túlmenően az Ügyviteli Csoport dolgozói látják el a közterület-felügyelői intézkedéshez kapcsolódó ügyvitelt, ideértve a kiszabott bírságok belső rendszerekben történő kezelését, a külső országos nyilvántartó rendszerekben (NOVA ESZNYR, KBNY) való integrálását, jogszabályi előírásoknak megfelelő továbbítását feljelentéssel, illetve végrehajtásra, behajtásra küldését.

A külső rendszerekhez kapcsolódó adminisztrációk közül kiemelendő a NOVA ESZNYR felületén történő ügykezelés, amely szinte még egy nyilvántartás vezetését követeli meg minden kiszabott szabálysértési helyszíni és távollétében kiszabott helyszíni bírság tekintetében. Ez a plusz adminisztráció több mint 2900 db ügyet érintett az elmúlt évben.

Az Ügyviteli Csoport munkatársai 2023. évben összesen 7222 db felügyelői intézkedéshez kötődő és több, mint 5800 db egyéb ügyirat kezelését látta el. Ezekből 1464 db bejelentés a közterületet érintő, legfőképp parkolási, közlekedési problémákkal, illegális hulladék lerakással, hajléktalanok által okozott szennyezéssel, ebtartással összefüggő panaszok voltak. A közterületen észlelt, bejelentett üzemképtelen gépjárművekkel kapcsolatos bejelentésekből is nagyszámú irat további adminisztrációs feladatokat keletkeztetett.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 51/2018. (XII.17.) rendelet 11. §-ában írt jogsértéssel kapcsolatosan 1414 észlelés történt a közterület-felügyelők által, melyek továbbítása a Hatósági Osztály felé szintén az Ügyviteli Csoport feladatát képezte a további hatósági eljárás megindítása érdekében.

Az Óbudai Parkolási Kft. megkeresése alapján a kerékbilincs intézkedések 148 új ügyet jelentettek. Az ehhez kapcsolódó gépjármű elszállítás szintén többlet adminisztrációt eredményezett.

A Felügyeletre érkező összes lakossági bejelentés közül 2023. évben több, mint 1500 db városüzemeltetési tárgyú bejelentés érkezett, 1008 db a helyi zöldterületek, parkok, fák gondozására vonatkozóan, míg 567 db beadványt küldtek a helyi közutak, gyalogos utak, járdák üzemeltetésével, állapotával kapcsolatosan. A játszóterek, fitnessparkok, kutyafuttatók helyzetét taglaló beadványok száma 351 db volt az elmúlt év során.

Az Ügyviteli Csoport a Felügyelet működése szempontjából fontos szerepet tölt be. A belső használatú rendszerek, szoftverek karbantartásával kapcsolatos ügyintézés is a feladatkörét képezi. Legfőképp a PDA rendszer üzemben tartása, a belső használatú szoftverek fejlesztőivel való kapcsolattartás, hibabejelentés, külső és belső rendszerekhez kötődő jogosultságkezelés, a felügyelői intézkedésekhez kapcsolódó nyomtatványok aktualizálása, a szükséges fejlesztések alkalmazása stb.

III.4.3. Ügyfélszolgálat

A lakossággal történő kapcsolattartás elsődleges forrása az Ügyviteli Csoport munkatársai által ellátott Ügyfélszolgálat. Az Ügyfélszolgálat az elmúlt évben hozzávetőleg 6900 telefonos bejelentést fogadott, több mint 8600 db e-mailen érkező bejelentést kezelt, és 1535 fő személyes ügyintézészt választó lakost szolgált ki (behajtási engedélyekkel kapcsolatos ügyintézészt is beleértve). Az 1535 főből panaszokkal kapcsolatos ügyintézésre 850 fő esetében került sor.

A tavalyi évben beüzemelésre került az Óbuda applikáció, melyhez egy webes felület is kapcsolásra került és az ügyfelek már ezen keresztül is megtehették bejelentéseiket. Az év folyamán többször került sor egyeztetésre, hogy a rendszer minél hatékonyabban működjön. A tavalyi évben mindösszesen 413 db bejelentést fogadott a Csoport az applikáción keresztül, melyből 338 db került megoldásra, 75 db azonban más szerv hatáskörébe, illetékességébe tartozott. Az applikáció alkalmazása során kezdeti nehézséget jelentett, hogy az ügyek duplikálva érkeztek a Felügyeletre, amely az adminisztrációs terheket jelentősen megnövelte, iktatási nehézségeket okozott.

A lakossági kapcsolattartáson túl, az Ügyfélszolgálat látja el a felügyelői észlelések kezelését is. E tevékenységük keretén belül a 2023. évben több, mint 16300 db E-intézkedést szűrtek át. Ezek közül 1610 esetben átiratot írtak az E-intézkedés alapján, melyekben fényképes dokumentációval tájékoztatták a hatáskörrel rendelkező hatóságot, szervet, intézményt a közterületen észlelt problémák, hibák kijavítása, hiányosságok pótlása érdekében.

A behajtási engedélyekkel kapcsolatos ügyintézés engedély kiadási része is az Ügyfélszolgálat feladatköre.

Az ügyfélszolgálatot ellátó kollégák a leterheltség ellenére hatékonyan látják el feladataikat, törekednek minél rövidebb idő alatt teljeskörű tájékoztatást adni.

III.5. Gazdasági és Munkaügyi Osztály

A Gazdasági és Munkaügyi Osztály látja el a humán erőforrás-gazdálkodás feladatait, valamint a gazdasági, pénzügyi és számviteli feladatokat. Az Osztályon bár nem kerültek csoportok kialakításra, mégis a személyügyi-, munkaügyi területeken munkaügyi ügyintézők, míg a gazdasági-, pénzügyi területen könyvelő és gazdasági ügyintézők tevékenykednek.

III.5.1. Munkaügyi feladatok

A Felügyelet munkaügyi ügyintézői részt vesznek a közszolgálati jogviszonnal és munkaviszonnal összefüggő belső szabályzatok kidolgozásában, közreműködnek a Felügyelet munkaügyi-személyzeti nyilvántartási rendszerének kialakításában és gondoskodnak annak naprakész vezetéséről.

Operatív jelleggel részt vesznek a személyzeti döntések előkészítésében, a munkakörök pályáztatásának előkészítésében, a pályázati felhívások elkészítésében, közzétételében, valamint a felvételi eljárás lebonyolításában. Elkészítik a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokra beutaló dokumentumokat, nyilvántartják az éves felülvizsgálatokat, az érintett beosztásokban szükséges védőoltásokat együttműködve a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal, megszervezik és adminisztrálják a munka- és tűzvédelmi oktatásokat.

Az Osztály a Központosított Illetményszámfejtő Rendszeren (KIRA) keresztül készíti el a munkaügyi okiratokat, biztosítja az okiratokhoz tartozó adatok folyamatos naprakészen tartását, illetve a jogviszonyokkal összefüggő munkaügyi iratok, munkaköri leírások tárolását, adatkezelését és nyilvántartását végzi a mindenkori jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően.

A Felügyelet állományából vagyonyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselők esetében a Gazdasági és Munkaügyi Osztály gondoskodik a kapcsolódó adminisztráció elvégzéséről, továbbá a vagyonyilatkozatok megfelelő kezeléséről.

A munkaügyi ügyintézők gondoskodnak a közigazgatási alap- és szakvizsgára, ügykezelői alapvizsgára, valamint tanfolyamra történő jelentkezésekről. Részt vesznek a köztisztviselői teljesítményértékelés, minősítés feladataiban, ellátják az ehhez kapcsolódó adminisztrációs, valamint dokumentumkezelési feladatokat. Feladataik közé tartozik a dolgozók éves szabadságának megállapítása, nyilvántartása, folyamatos figyelemmel kísérése, a jelenléti ívek vezetésének ellenőrzése, a távollétek megfelelő adminisztrációjának nyomon követése, valamint az ezekhez kapcsolódó dokumentumok kezelése.

Az Osztály feladatai közé tartozik a nem rendszeres kifizetések számfejtése, a dolgozók cafetéria rendszer keretében leadott igényeinek nyilvántartása, az összeállított keret felhasználásának nyomon követése.

A munkavégzés során a szakterület együttműködik társszervekkel, a Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatásokról folyamatosan gondoskodik és rendszeres kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal Munkaügyi Irodájával.

III.5.2. A személyzeti munka értékelése

A Felügyelet 2023. évi engedélyezett létszámkerete 120 fő volt.

A tavalyi évben mindösszesen 28 fő lépett be és 20 fő hagyta el állományt. Jogviszony megszüntetése 14 fő esetében közös megegyezéssel történt, 3 fő esetében pedig próbaidő alatt azonnali hatállyal került sor a felmondásra, 1 fő munkaviszonyának megszüntetése nyugdíj korhatár betöltése miatt történt, 1 főt pedig munkaviszonyból köztisztviselői jogviszonyba neveztünk ki, valamint sajnálatos módon 1 fő köztisztviselőnk elhunyt.

A Felügyelet juttatásai közül a cafetéria keretösszegét a tavalyi évben a Képviselő-testület bruttó 250 000,-Ft-ban állapította meg, amit a dolgozók egyéni rendelkezésük alapján kaptak meg. Az adható szociális juttatások körét hozzáigazította a Felügyelet az önkormányzat hatályban lévő rendelkezéseihez, ennek megfelelően a költségvetésben tervezett keret terhére 3 fő esetében került sor családalapítási támogatás, valamint 15 fő esetében szociális támogatás biztosítására. A költségvetési kereten belül 8 fő részére biztosított a Felügyelet egészségügyi költségterítést, temetési segélyt 7 ízben folyósított.

A 2023. évben az előírt szakvizsgából az önkormányzati igazgatás vizsgát 1 fő teljesítette. 1 fő nyereségkaprító berendezés kezelői képzésen, 1 fő pedig közbiztonsági referens képzésen vett részt. A kötelező ÁBPE továbbképzést az előírt 1 fő teljesítette. Segédfelügyelői képzésen 5 fő vett részt. A Felügyelet munkavédelmi képviselője a törvényben meghatározott 8 órás továbbképzésen vett részt.

III.5.3. Gazdasági feladatok

A Gazdasági és Munkaügyi Osztály gazdasági vonatkozású feladata különösen a Felügyelet éves költségvetés tervezetének előkészítése, a havi, negyedéves, valamint éves beszámolók, pénzforgalmi jelentések, mérlegbeszámolók, költségvetés módosítás tervezetek előkészítése, elkészítése, a költségvetési előirányzatok megtervezése, teljesítésük folyamatos figyelemmel kísérése, esetleges költségvetés módosítások kezdeményezése.

A gazdasági ügyintézők gondoskodnak a pénzforgalom megszervezéséről, az intézmény likviditásának biztosításáról a finanszírozási igény hetente történő leadásával, illetve a házipénztár szükség szerinti feltöltésével. A pénzgazdálkodás, pénzellátás és pénzkezelés megszervezését a mindenkorai jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően kertül biztosításra.

Az Osztály dolgozói napi feladataik ellátása során végzik a beérkező számlák nyilvántartásba vételét, utalásra/kifizetésre való előkészítését, utalványrendelet és a szükséges mellékletek csatolását, majd érvényesítését. Gondoskodnak az átutalások határidőben történő teljesítéséről, számlák felvezetéséről a szükséges analitikába, illetve a kötelezettségvállalások nyilvántartásáról.

A Gazdasági és Munkaügyi Osztály kezeli a gazdasági, pénzügyi helyzetet áttekinthető nyilvántartásokat, a könyvelők naprakészen biztosítják Felügyelet könyveinek vitelét, főkönyvi és szükség szerint analitikai könyvelés elvégzését. Rendszerezik és vezetik a gazdasági és pénzügyi, szakmai szempontok alapján előírt nyilvántartásokat, elszámolási okmányokat. A jogszabályok által előírt gazdasági vonatkozású adatszolgáltatásokat, bevallásokat (KSH, NAV, MÁK) határidőre elkészítik.

A referáláshoz a pénzügyi, gazdasági szakmai iratok rendszerezését biztosítják, azok iktatási teljességét, határidejét, formai követelményeit ellenőrzik. Az Igazgatóhoz érkezett, felterjesztett vagy ott készült valamennyi gazdasági-, pénzügyi-, számviteli iratot nyilvántartják, azokkal az ügyintézési rend szerint meghatározottak alapján számolnak el.

Kapcsolatot tartanak a bankokkal, szállítókkal, elvégzik a szállítói folyószámlák egyeztetését, késedelmi kamat követelések nyilvántartását, teljesítését.

A gazdasági ügyintéző, valamint a gazdasági ügykezelő rögzíti a Felügyelet számláira beérkező befizetéseket az UNIKER rendszerben, a beazonosíthatatlan, téves, többlet, illetve a feljelentés után érkezett befizetésekkel kapcsolatban nyilvántartást vezetnek és a szükséges lépések megtételéről gondoskodnak szorosan együttműködve az Ügyviteli Csoporttal. A gépjármű elszállítással, kerékbilincseléssel kapcsolatban történő elszámolást nyilván tartják, egyeztetik a beérkező összeg ellenőrzésének elvégzésével egyidejűleg.

A dolgozók részére esetlegesen adandó utalványok, BKK bérletek, egyéb juttatások kiadását intézik, a befizetésekről (költségtérítések) számviteli bizonylatok, számlák kiállítása, a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása is a feladataik közé tartozik.

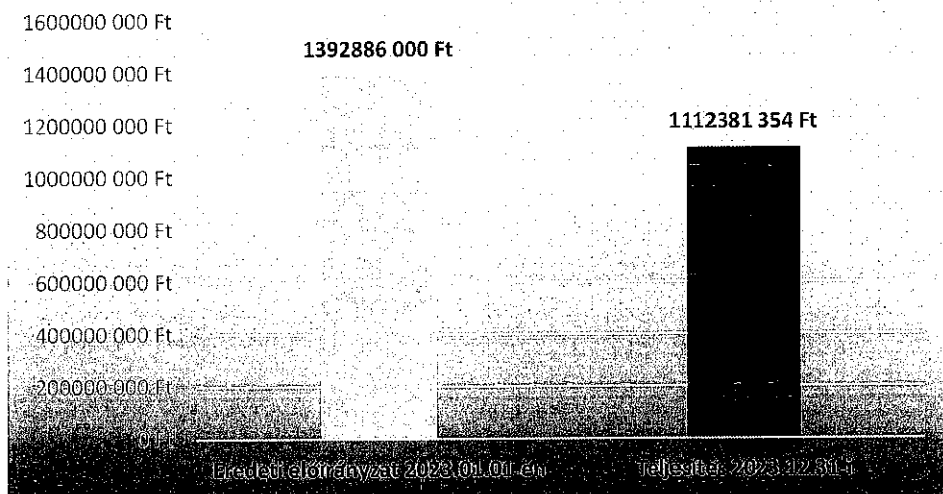
III.5.4. A Felügyelet gazdasági helyzetének értékelése

A Felügyelet pénzügyi helyzetét tekintve, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat a költségvetési rendeletében a Felügyelet működésére 1 392 886 000,-Ft kiadási előirányzatot hagyott jóvá a 2023. évre, melynek forrásául az előirányzat szerint 1 379 334 000,-Ft támogatás, valamint 12 000 000,-Ft közhatalmi bevétel és 1 552 000,-Ft saját bevétel

szolgált. A takarékos gazdálkodás, valamint a szigorú létszámgazdálkodásnak köszönhetően a Felügyelet költségvetésének a főszáma 1 115 014 255,-Ft volt 2023. december 31-én.

A Felügyelet bevételei között az önkormányzati támogatás összege 1 055 631 260,-Ft, az előző évi maradvány igénybevétele 17 863 949,-Ft, a közhatalmi bevétel összege 12 328 708,-Ft, a saját bevétel összege 24 209 236,-Ft, a felhalmozási bevételek összege pedig 4 981 102,-Ft volt.

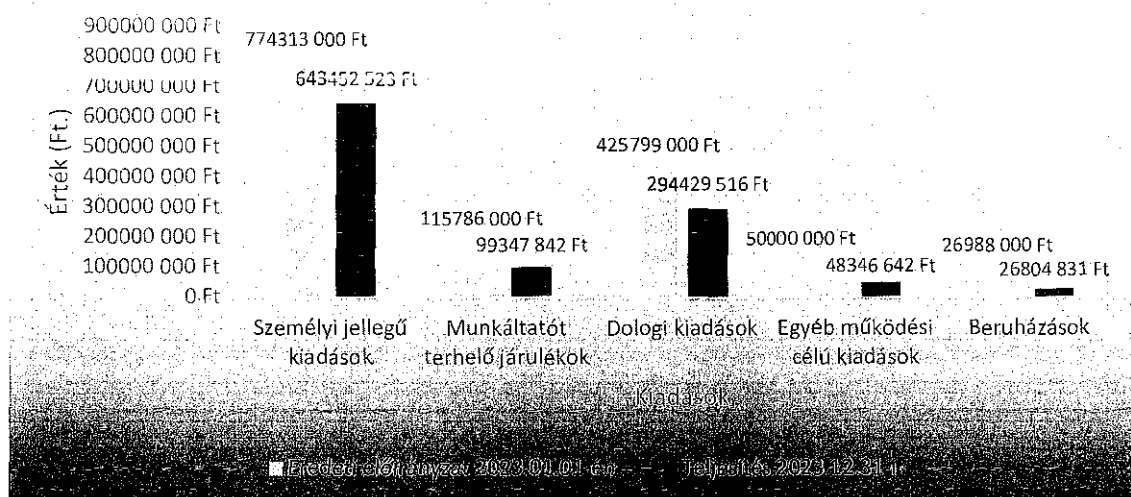
Kiadási főösszeg alakulása



ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER KÖZTERÜLET-FELÜGYELET 2023. év költségvetés módosításai

Kiemelt előirányzat / jogcím	eredeti előirányzat 2023.01.01.	módosított előirányzat 2023.11.30.	módosított előirányzat 2023.12.31.	2023.12.31. teljesítés	Index teljesítés / eredeti	Index teljesítés / mód. El
Személyi jellegű kiadások	774 313 000	732 313 000	643 452 523	643 452 523	83%	100%
Munkáltatót terhelő járulékok	115 786 000	110 286 000	99 347 842	99 347 842	86%	100%
Dologi kiadások	425 799 000	372 799 000	297 062 417	294 429 516	69%	99%
Egyéb működési célú kiadások	50 000 000	50 000 000	48 346 642	48 346 642	97%	100%
Beruházások	26 988 000	26 988 000	26 804 831	26 804 831	99%	100%
Felújítások	0	0	0	0		
KIADÁSOK	1 392 886 000	1 292 386 000	1 115 014 255	1 112 381 354	80%	100%
Közhatalmi bevételek	12 000 000	12 000 000	12 328 708	12 328 708	103%	100%
Működési bevételek	1 552 000	4 002 000	24 209 236	24 209 236	1560%	100%
Felhalmozási bevételek	0	3 800 000	4 981 102	4 981 102		100%
Önkormányzati támogatás	1 379 334 000	1 254 720 051	1 055 631 260	1 055 631 260	77%	100%
Maradvány igénybevétele	0	17 863 949	17 863 949	17 863 949		100%
BEVÉTELEK	1 392 886 000	1 292 386 000	1 115 014 255	1 115 014 255	80%	100%

Kiadások alakulása kiemelt előirányzatonként



A Felügyelet elkülönített számlájára befizetéssel lezárult intézkedésekből 65 706 944,20,-Ft közigazgatási bírság került befizetésre, amely az előírások szerint maradéktalanul továbbutalásra került Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat számlájára.

III.6. Városüzemeltetési és Köztisztasági Osztály

III.6.1. Városüzemeltetési és Köztisztasági Osztály

Az Osztály két csoportból áll, a Városüzemeltetési Csoportból és a Köztisztasági Csoportból. Az Osztály élén az osztályvezetői státusz betöltetlen, az Osztály vezetését a Polgármesteri Hivatalból kirendelt főosztályvezető, mint koordinátor látja el.

A 2023-as évben az Osztály mindennapos feladatai közé tartozott a parkokban, tereken eldobált hulladék begyűjtése, ami meghaladta a 4220 m³-t, valamint az illegálisan kihelyezett zöldhulladék begyűjtésében is tevékenyen részt vettek az Osztály tagjai. Ezzel kapcsolatosan már a 2018-as év folyamán kialakításra került egy olyan rendszer, hogy lakossági bejelentésre reagálva rövid határidő betartásával szállították, gyűjtötték a zöldhulladékot és adták át az Önkormányzat szerződött partnerének. Az így begyűjtött mennyiség is közel 2120 m³ volt. A mindennapi feladatok mellett, szintén főként lakossági bejelentésre, valamint a társosztályok által küldött megkeresésekre, mintegy 31400 m²-en került sor parlagrafű mentesítésre. Kiemelkedő feladatként említhető továbbá a téli időszakban az önkormányzati intézmények körüli, valamint a lakossági bejelentések alapján balesetveszélyes helyszíneken történő azonnali beavatkozást igénylő síkosságmentesítés, melynek keretében összesen mintegy 18000 m²-en kellett hóeltakarítást, síkosságmentesítést végezni. Ennek során mintegy 6 mázsa környezetbarát hintóanyag (zeolit) került felhasználásra.

III.6.2. Városüzemeltetési Csoport

A Városüzemeltetési Csoport a tárgyévben 5 fővel látta el a feladatait, amelyek a kerületben felmerülő városüzemeltetés keretében javításra szoruló utak, járdák, közterületi bútorok, tárgyak, játszóeszközök, kerítés védvonalak szükséges javítási feladatainak feltérképezése, megrendelése, valamint a szerződött partner által elvégzett munkálatok visszaellenőrzése, továbbá a zöldfelületek és közterületi fákkal kapcsolatos szükséges beavatkozások szerződött partner felé történő jelzésében realizálódtak.

A kerület adottságaira tekintettel a városüzemeltetési feladatok jelentős részét továbbra is a zöldfelületek kezelésével kapcsolatos beavatkozások tették ki. A kerület kiemelkedően gazdag fa- és növényállománnyal rendelkezik, melynek fenntartása összetett, idő- és forrásigényes feladat.

A kerület gondozásába vett területek kapcsán a legjelentősebb feladataik az alábbiak voltak.

Gyepfelületek fenntartása keretében kaszálásra 2023-ban 7 alkalommal került sor. További jelentős kaszálási feladatot jelent a jogszabályban előírt parlagfű-mentesítés. Ez nem csak a gondozásba vett területeket, hanem valamennyi önkormányzati tulajdonú területet érinti. Májustól-októberig folyamatosan végezték a Csoport dolgozói a parlagfű elleni védekezést.

Sövények, cserjék, bokrok ápolása keretében a tavalyi évben két alkalommal, tavasszal és ősszel került sor karbantartás rendelkezésre (metszés, visszavágás, ritkítás). Pótlásként közel 1450 db (főleg virágzó) cserje ültetése történt meg.

Parki fák és fasorok ápolása során, a kerületi főkertész szakirányításával az elmúlt év során 4531 db fán végeztették el a szükséges ápolási munkákat, 3455 esetben gallyazás, 467 alkalommal a fa ifjítása történt meg, 609 esetben a fa állapota szükségessé tette az eltávolítást, melyek pótlására a 2024. évben kerül majd sor. A közterületi fák növényvédelme a kártevők és kórokozók megjelenésének megfelelően folyamatosan történt.

Virágosítás keretében körülbelül 1605 m² felületen történt virágágyai kiültetés, tavasszal egynyári-, ősszel kétnyári virágokkal. A már meglévő és évente átültetett ágyások mellett újabb évelő növényekkel beültetett ágyások is létesítésre kerültek (Zipernovszky sétány, Bárczi G. sétány). Sor került továbbá új természetközeli ökológiai zöldfelület kialakítására is a Bud Spencer parkban mintegy 1500 m²-en. A virágok ápolását (öntözés, gyomlálás) az egész tenyészidőszakban folyamatosan biztosította a Csoport.

A kerületben 2023-ban mintegy 3609 m³ zöldhulladék elszállítása történt meg a parkfenntartási területekről.

A zöldfelületi beavatkozásokon túl nagy jelentőséggel bírt a szilárd burkolatú parki utak, valamint a közutak karbantartása is. Ennek során főként lakossági bejelentésekre reagálva, valamint a társosztályok által küldött jelentésekben foglaltaknak eleget téve összesen majd 20841 m² kátyú, és 3960 m² járdaszakasz került javításra. Mindemellett 41000 m² földúton állagmegóvó, valamint javító munkálatokra került sor.

A városüzemeltetési feladatok másik látványos szegmense az utcabútorok, hulladékgyűjtő edények üzemeltetése és karbantartása volt. A közel 1300 db közterületi hulladékgyűjtőt az Önkormányzat szerződött partnere tavasztól-télig heti 5 alkalommal, télen pedig heti 4 alkalommal, továbbá a 175 db kutyaürülék tárolót pedig a frekvenciált területeken heti kétszer, egyéb kieső részeken heti rendszerességgel ürítette. A múlt évben 360 db közterületi hulladékgyűjtő és 14 db kutyaürülék tároló került lecserélésre, továbbá 21 db új edény került kihelyezésre. Utcabútorok vonatkozásában több mint 200 db köztéri pad lett cseréltetve, valamint 104 bútor felújítva. Ezek kihelyeztetése során a lakossági igények is figyelembevételre kerültek.

Városüzemeltetési feladat adódott még a kerületben lévő 44 db játszótéren elhelyezett eszközök karbantartásával és felújításával, a 24 db fitneszpark eszközeinek felülvizsgálatával és a 19 db sportpark takarításával és karbantartásával.

III.6.2. Köztisztasági Csoport

Említést érdemlő tevékenység volt továbbá az évi üzemeltetési feladatok közül a járda seprés. A kerület szilárd burkolatú parki útjai és terei vonatkozásában tavasztól a fagyok beálltáig korszerű járdaseprő géppel folyamatosan végezték e feladatot. A sepréssel érintett járdaszakaszok területe meghaladta a 68000 m²-t.

A lakossági igények alapján, valamint vezetői kezdeményezésre 2018-ban elindításra került a különböző közterületek lakossági összefogással történő rendbetétele, valamint felújítása, melyet 2023-ban is tovább folytatott a Csoport. Aktív együttműködést alakított ki több középiskolával, akikkel havonta elvégezték az egyes kerületrészeket érintő átfogó nagytakarításokat (eldobált szemét szedése, padok alóli csikk seprés, utcabútorok fertőtlenítése, lombseprés). Több egyeztetést tartottak a közös képviselőkkel, melyek során felhívták a figyelmüket a saját kezelésükben lévő társasházak közötti területek tisztántartására, valamint a cserjék, bokrok rendbetételére. Számos esetben biztosítottak a lakók és a képviselők számára munkavégzéshez szükséges eszközöket, valamint humánert. Sok esetben kértek a lakók segítségét a közterületi cserjékről, bokrokról származó zöldhulladék elszállításában.

A lakossági bejelentés, saját észlelés, vagy kormányhivatali tájékoztatás alapján a Csoport tudomására jutott illegális hulladéklerakók felszámolására, a terület mentesítésére is nagy energiát fektettek. Ennek keretében 2023-ban 134 helyszínről mintegy 1732 m³-nyi illegális hulladék került elszállításra.

A Köztisztasági Csoport tevékenyen részt vett minden önkormányzati szervezésű programban, amely közvetve, vagy közvetlenül a közterületek tisztaságának javítását a komfortosabbá tételét szolgálta. Ilyen volt a zöldhulladék gyűjtő zsák osztása, a síkosságmentesítő anyag osztása, a muskátli vásár és a burgonya vásárok.

Részt vettek az Önkormányzat által szervezett, a faszor fenntartásból visszamaradt faanyag rászoruló személyek részére történő kiosztásában és kiszállításában is.

Feladataikat jelentősen megnehezítette a világszerte továbbra is fennálló alapanyag-, nyersanyag- és alkatrész hiány, melynek következtében sok szakipari kivitelezés elhúzódott. A Köztisztasági Csoport célgépeinek meghibásodása, az alkatrészek beszerzésének elhúzódása miatt felhalmozódott közterületi munkák elvégzése jelentős többlet terhet rótt a köztisztasági-, parkóri állományra, ennek ellenére munkájukat magas színvonalon maradéktalanul elvégezték.

IV. Összegzés

IV.1. A 2024. év néhány kiemelt célkitűzése

A Felügyelet ^{bejav.} 2023. évi célkitűzései között szerepel többek között a Felügyelet működtetésében lévő térfelügyeleti rendszer fokozatos megújítása, amelyre költségvetési fedezetet biztosított a Képviselő-testület az Óbudai Városfejlesztő Nonprofit Kft. költségvetési sorában.

A területi felügyelők lakossághoz közeli funkciójának megőrzése és erősítése évről évre folyamatos célkitűzése a Felügyeletnek. Mivel nagy a fluktuáció, sajnos állandóan változik a területi felügyelők összetétele, ezért e kiemelt funkció megőrzéséhez fő cél, hogy egy olyan csapat kerüljön összeállításra, akik szívvel lélekkel, kitartóan látják majd e tevékenységet. A

bejav. 2024.03.25

2024. évi



X

lakossági számára is fontos, hogy tartósan egy személy maradjon a körzetében a területi felügyelő.

Az idei évi tervek között szerepel a közterület-felügyeleti munka hatékonyabbá tétele érdekében a teljes digitalizáció, hogy a nagyobb mennyiségű adatfelvételt – mint a jegyzőkönyveket például – szintén PDA készüléken keresztül tudják rögzíteni, mely az elkészítést és az iktatást, továbbítást is gyorsítaná. Ehhez a Felügyelet ügyviteli rendszerét gondozó külsős cég nyújtana a segítséget.

Az ügyfélkapcsolatokban az Óbuda applikáció használatának a tökéletesítése is cél, mely az ügyfelek elégedettségének a kiváltását célozza a gyorsabb, hatékonyabb ügyintézésel.

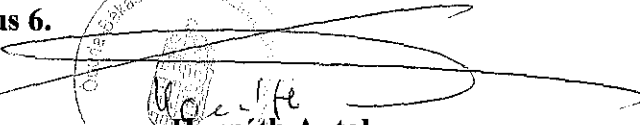

A 2024. évben a fentiekén túl további kihívást fog jelenteni a Felügyelet számára a mikromobilitási eszközök használatának az ellenőrzése, melyben már a tavalyi évben is nagyfokú együttműködést valósítottunk meg a Fővárossal, a Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályával és az Óbudai Városfejlesztő Nonprofit Kft-vel. E tárgykörben a Felügyelet adminisztrációja is számottevően fog nőni, illetve várhatóan ezen eszközök szállítása is bekerül az általános intézkedési körbe. E tárgyban a közterület-felügyelőktől és kapcsolódó munkatársaktól a más tárgykörökben tanúsított precíz, hatékony munkavégzést várja el a Felügyelet.

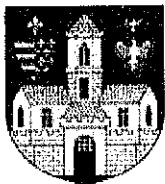
IV.2. Zárzó

Visszatekintve a 2023-as évre, kijelenthető, hogy a Felügyelet meghatározott célkitűzéseit elérte, mottóját „közelebb a lakossághoz” tovább erősítette.

Az Intézmény a feladataira odafigyelve, összességében jól teljesített a dolgozókon keresztül, az alapfeladatokat és a Felügyelet maga számára meghatározott, felvállalt további feladatokat jó színvonalon, a követelményeknek és elvárásoknak megfelelően látta el.

Budapest, 2024. március 6.


Horváth Antal
igazgató 



**BUDAPEST FŐVÁROS III. KERÜLET,
ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

előzm
dr. Bóts D.
04.02.
[Signature]

K I V O N A T

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat
Képviselő-testületének 2024. március 21-én 10 órai kezdettel
megtartott rendkívüli nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.
(1033 Budapest, Fő tér 3. I. em. 21. tanácsterem)

21. napirendi pont: Beszámoló Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet 2023. évi munkájáról

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Képviselő-testületének

86/2024. (III. 21.) Határozata

A Képviselő-testület

úgy határoz, hogy

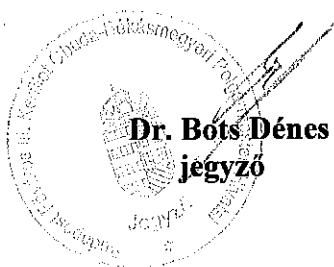
elfogadja és jóváhagyja Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet 2023. évről szóló beszámoló jelentését.

Felelős: Óbuda-Békásmegyer Közterület-felügyelet igazgatója

Határidő: azonnal

(Szavazott 22 képviselő: 22 igen, egyhangú)

K.m.f.



Dr. Bóts Dénes
jegyző



Dr. Kiss László
polgármester

Elkészítve: 2024. március 25.

[Handwritten mark]